

Форма по ОКУД
МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»
по ОКПО 44843946

Код
0301001

Номер документа	Дата
257	26.08.24

ПРИКАЗ

«Об организации питания в 2024/2025 учебном году»

Согласно ст.32 «Компетенция и ответственность образовательной организации закона «Об образовании»; устава школы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся в соответствии с требованиями СанПиНов «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации питания в школе и структурном подразделении «Дворецкая начальная школа-детский сад»

1. Организовать питание обучающихся школы и структурного подразделения «Дворецкая начальная школа-детский сад» в соответствии с локальным актом «Об организации питания»
2. Возложить ответственность за организацию питания учащихся и воспитанников в структурном подразделении «Дворецкая начальная школа-детский сад» (в том числе питание детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей) на 2024/2025 учебный год на руководителя структурного подразделения Коновалову О.К. с 02.09.2024 года.
3. Возложить ответственность за организацию питания, сбор, сдачу и контроль расходования денежных средств (родительская плата за питание обучающихся), а так же ежедневная подача заявки на питание в соответствии с ежедневной посещаемостью учащихся других категории на классных руководителей, учёт посещаемости и мониторинг питания учащихся МБОУ «ОСОШ№3» на соц педагога Курганову Е.А., учащихся и воспитанников с/п «Дворецкая начальная школа-детский сад» на руководителя с/п Коновалову О.К.
4. Возложить на ответственных за организацию питания (соц.педагога, руководителя структурного подразделения) предоставление ежедневного меню для учащихся 1 уровня на сайт школы.
5. Организовать питание учащихся в строгом соответствии с утвержденным 10-дневным меню.
6. Предоставить учащимся с ОВЗ ежедневное двухразовое питание, согласно утвержденному графику.
7. На основании Постановления Правительства Пермского края от 02.02.2024 года № 64-п «О предоставлении и расходовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций, являющимися детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае гибели(смерти)»,

статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения Правительства Пермского края от 17 января 2024г.№9-рп «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края»

Обеспечить бесплатным питанием учащихся, являющимися детьми участников СВО не менее 1 раза в день со стоимостью 107,93 рубля.

7. Организовать классным руководителям просветительскую работу с учащимися и их родителями с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием

8. Вменить воспитателям и помощникам воспитателей с/п «Дворецкая школа-детский сад» следующие обязанности:

- соблюдать режим, санитарные правила организации питания в группах с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- вести просветительскую работу, по вопросам питания среди детей, родителей (законных представителей);
- осуществлять комплекс мероприятий по приобретению воспитанниками навыков приема пищи, пользования столовыми приборами.
- соблюдать правила сервировки стола;
- соблюдать режим, нормы порции, санитарные правила организации питания в группах.

II. При организации питания в структурном подразделении «Детский сад «Березка»:

1. Организовать в структурных подразделениях 4-х разовое питание детей в соответствии с 10-дневным меню приготавливаемых блюд для организации питания детей в возрасте с 2-х до 3-х лет и с 3х-7 лет;
2. Назначить ответственными за организацию питания в структурном подразделении:
по адресу: г.Очер, ул. Большевистская, 52а: - Лобода Т.Н. руководитель с/п;
по адресу: г.Очер, ул. Белинского, 37: - Шумпских М.В., ответственная за функционирование с/п;
по адресу: д. Лужково, ул. Заречная, 80: - Путину Н.Ф., ответственная за функционирование с/п;
3. Вмесить ответственным за организацию питания следующие должностные обязанности:
 - организовать составление и утвердить режим дня в разных возрастных группах и график выдачи пищи на группы на осеннее-зимний и весеннее-летний периоды, с размещением графика выдачи пищи у окна выдачи на пищеблоке;
 - осуществлять систематический контроль организации питания;
 - контроль за соблюдением температурного режима выдачи готовых блюд;
 - контролировать ведение табеля учёта посещаемости детей в группах;
 - еженедельно предоставлять счета и счёт-фактуры директору для утверждения к оплате и не реже 1 раза в неделю предоставлять в МКУ «ЦБУ»;
 - составлять меню-требование на каждый день;
 - в конце каждой недели предоставлять меню-раскладки и счета для оплаты руководителю структурного подразделения;
 - при составлении меню-требования учитывать нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом;
 - подготавливать меню для размещения на информационном стенде;
4. Вмесить в обязанности завхозов с/п следующие обязанности питания:
 - нести ответственность за материально-техническое обеспечение пищеблоков согласно требованиям объемов и назначений: техническим электрооборудованием, посудой разного назначения, кухонным инвентарём, столами для обработки пищевых продуктов, моющими средствами для дезинфекции.
 - нести ответственность за материально-техническое обеспечение групп кухонной и столовой посудой, приборами, моющими и дезинфицирующими средствами.

- при отсутствии фельдшера проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьём, на наличие гнойничковых заболеваний рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал. Количество работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену;

5. Вменить в обязанности Шеф-повара исполнение своих должностных обязанностей:

- принимать участие в составлении меню приготавливаемых блюд для организации питания воспитанников;

- обеспечивать полноту закладки продуктов в котёл и выход блюд по меню и своевременность приготовления пищи;

- соблюдать технологии приготовления блюд;

- отбор и хранение суточной пробы блюд в соответствии с инструкцией;

- получать продукты у кладовщика, отвечать за хранение и использование дневного запаса продуктов;

- качественно и своевременно готовить пищу в соответствии с меню-требованием;

- выдавать пищу на группы согласно графику;

6. Кладовщику, завхозу вести постоянный контроль за качеством, сроками реализации и годности поставляемых продуктов питания и сырья для приготовления блюд, наличием сопроводительных документов.

7. Воспитателям- постоянно:

- соблюдать режим, санитарные правила организации питания в группах с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- соблюдать питьевой режим в группах;

- вести просветительскую работу по вопросам питания среди детей, родителей (законных представителей);

- осуществлять комплекс мероприятий по приобретению воспитанниками навыков приема пищи, пользования столовыми приборами.

8. Помощникам воспитателей и младшим воспитателям:

- соблюдать правила сервировки стола;

- соблюдать режим, нормы порции, санитарные правила организации питания в группах, мыть посуду.

9. Возложить контроль исполнения приказа на ответственного за организацию питания по школе: на социального педагога – Курганову Е.А., в с/п «Детский сад «Березка» - руководителя с/п – Лобода Т.Н., руководителя с/п «Дворецкая начальная школа-детский сад» Коновалову О.К.

Директор школы



С приказом ознакомлены:

Л.Л.Денщикова

Е.А.Курганова
Т.Н.Лобода
О.К. Коновалова