



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Л.Л.Денщикова

Приказ № 10 от 17.09.24

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МАЛОИМУЩИХ МНОГОДЕТНЫХ И

МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ И ДЕТАМ, УЧАСТНИКОВ

СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИХ ГИБЕЛИ(СМЕРТИ).

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с изменениями в Закон Пермской области от 09 сентября 1996 года №535-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» (далее – Закон) и постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2022 года № 1176-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющих детей, в Пермском крае и о признании утратившими силу с 01 января 2023 года, которые регулируют предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми, предусматривающие их предоставление на основании сведений о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки. Закона Пермского края от 10 сентября 2008 года №290—ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей», Постановление Правительства Пермского края от 6 июля 2007 года №130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам», Постановления правительства Пермского края №770-П от 21.09.2016 года «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным и малоимущим семьям, утвержденное постановлением №130-п от 06 июля 2007 года»

2. На основании Постановления Правительства Пермского края от 02.02.2024 года № 64-п «О предоставлении и расходовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций, являющимися детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае гибели(смерти)», статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения Правительства Пермского края от 17 января 2024г. №9-рп «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края»

3. Настоящее положение устанавливает порядок расходования целевых средств, полученных Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Очерская средняя общеобразовательная школа №3» /далее – учреждение/ в виде субсидии на иные цели за счет средств субвенций из регионального фонда компенсации Пермского края на предоставление мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей и детей участников СВО, на основании соглашения между Управлением образования Очерского муниципального района Пермского края и учреждением.

4. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, детям участников СВО (Специальной Военной Операции) осуществляется в виде:

a. Бесплатного питания для обучающихся учреждения из малоимущих многодетных семей.

b. Бесплатного одноразового питания детей участников СВО, обучающихся по очной форме;

c. Бесплатного питания для обучающихся учреждения из малоимущих семей, обучающихся по очной /семейной/ форме;

d. Единовременной выплаты обучающихся учреждения первоклассников из малоимущих многодетных и малоимущих семей обучающихся по очной форме.

5. Меры социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, предусмотренных п.3 настоящего положения не предоставляется:

- обучающимся из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных, патронатных семьях, семьях опекунов,
- учащимся чьи родители комиссованы в запас.

6. Предоставление малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям мер социальной поддержки осуществляется на основании справки о малоимущности, выданной территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки /далее – справка/.

7. На каждого обучающего из малоимущей многодетной и малоимущей семьи формируется пакет документов, в состав которого входят справка, указанная в п. 5 настоящего Положения для передачи их на рассмотрение в комиссию учреждения.

8. Предоставление мер социальной поддержки учащимся, чьи родители находятся на СВО, в виде бесплатного одноразового питания, осуществляется после предоставления пакета документов:

- Справка или приказ из военкомата, что родитель находится на СВО, СНИЛС ребёнка, свидетельство о рождении, адрес места жительства и прописка ребёнка.

9. Для обеспечения эффективного расходования целевых средств в учреждении создается комиссия в количестве 3-5 человек, в состав которой входят:

Председатель комиссии – директор учреждения;

Секретарь – социальный педагог;

Члены комиссии:

Представитель Совета родителей;

Главный бухгалтер учреждения.

10. В полномочие комиссии входит:

10.1. Комиссия проводит разъяснительную работу с родителями /законными представителями/ обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении, родители /законные представители/ которых своевременно не предоставляют необходимые для получения мер социальной поддержки документы. Привлекает, по необходимости, для решения данного вопроса органы опеки и попечительства.

10.2. Комиссия рассматривает и рекомендует замену бесплатного питания обучающего из многодетной малоимущей семьи и малоимущей семьи на выплату компенсации в натуральном виде родителю /законному представителю/ при организации обучения обучающегося из многодетной малоимущей семьи и малоимущей семьи на дому.

2. Обеспечение бесплатным питанием

1. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления бесплатных завтраков /обедов/ в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимся учреждения бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

2. При организации обучения обучающихся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей на дому бесплатное питание может заменяться компенсацией. Решение о замене бесплатного питания на компенсацию принимается директором учреждения на основании рекомендаций комиссии учреждения.

3. Размер компенсации определяется на основании справки об обучении на дому / с указанием сроков обучения на дому/ из расчета денежной нормы на бесплатное питание одного обучающегося и количества учебных дней, приходящихся на период обучения обучающегося на дому.

4. Выплаты компенсации обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей при организации обучения на дому производится по письменному заявлению родителя /законного представителя/.

5. Бесплатное питание предоставляется в размере, установленном Законом Пермской области от 09 сентября 1996 года №533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» в день на одного обучающегося, исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи и расходов, связанных с организацией питания и

процессом приготовления пищи в разрезе уровней обучения обучающихся и ежегодно повышается с 1 сентября или с другого момента с учетом размера индекса=дефлятора потребительских цен, устанавливаемого законом Пермского края о бюджете на очередной финансовый год. Абсолютные размеры денежных норм на бесплатное питание обучающихся доводятся до учреждения ежегодно на 1 сентября письмом Министерства образования и науки Пермского края.

6. Предоставление бесплатного питания осуществляется на основании приказа директора учреждения о предоставлении указанных мер социальной поддержки. В приказе указываются поименный список обучающихся, денежная норма расходов на питание /в день/. Общий приказ издается на 1 сентября текущего года. В дальнейшем приказ издается в течение 15 календарных дней со дня предоставления родителями /законными представителями/ соответствующих документов, указанных в п.5 настоящего положения.

7. За организацию бесплатного питания обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей и детей участников СВО, назначается социальный педагог или из числа работающих педагогов ответственный на основании приказа директора учреждения /далее-ответственное лицо/.

8. В обязанности ответственного лица входит:

- принимать и проверять документы, поступившие от родителей /законных представителей/ для издания проекта приказа;
- следить за своевременным прекращением предоставления бесплатного питания обучающимся, утратившим статус малоимущности /окончание срока действия справки, выявление случаев изменения статуса семьи до истечения срока действия справки/;
- формировать реестр многодетных малоимущих семей и малоимущих семей;
- формировать список учащихся, чьи родители являются участниками СВО
- составлять сводный табель бесплатного питания в разрезе категорий обучающихся и ступеней обучения.

9. В обязанности классных руководителей входит:

- ведение ежедневного учета предоставления бесплатного питания;
- контроль за своевременным прекращением предоставления бесплатного питания обучающимся, утратившим статус малоимущности /окончание срока действия справки, выявление случаев изменения статуса семьи до истечения срока действия справки/;

10. В обязанности бухгалтерии входит:

- формирование отчетов по питанию;
- проведение сверок в конце каждого месяца с организацией, оказывающей услуги по предоставлению питания

11. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания являются следующие случаи:

- истечение срока действия справки о малоимущности семьи, выданной территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края;
- переход обучающегося в другое учебное заведение.
- родитель (участник СВО) уволенный в запас.

12. Родители /законные представители/ обучающихся обязаны незамедлительно информировать учреждение об изменении статуса семьи и утрате права получения обучающимися бесплатного питания.

13. За дни неправомерно полученного питания родители /законные представители/ добровольно возмещают денежные средства. При отказе от добровольного возврата средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Заключительные положения

1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения, дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора учреждения.