

МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»

Форма по ОКУД
по ОКПО

код
0301001
44843946

Номер документа	Дата
331	05.12.2019

ПРИКАЗ

«Об организации летнего отдыха обучающихся в 2020 году и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в летний период»

В соответствии с Постановлением главы Очерского муниципального района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, трудовой занятости и индивидуального трудоустройства подростков, обеспечения социальных гарантий и норм финансирования в 2020 году», на основании приказа Управления Образования администрации Очерского Муниципального района, в целях содержательного и здорового отдыха обучающихся МБОУ «ОСОШ №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ЛДП в течение июля-августа 2020 года и назначить руководителей:

Название ЛДП	Кол-во человек	Возраст (детей)		Руководитель	Кабинет, место дислокации
I смена с 28.07.2020г. – 10.08.2020г.					
с питанием					
ЛДП	21	1-5 классы		Бубнова А.Ю.	каб.222
ЛДП	17	1-8 классы		Гладкова И.Т.	Спортивный зал
ЛДП	15	1-4 классы		Даминова Е.Р.	каб. 225
ЛДП	15	1-4 классы		Качина ГФ	каб. 211
ЛДП	15	1-4 классы		Миносян С.Л.	каб. 213
ЛДП	15	1-4 классы		Дудина А.А.	каб.125
ЛДП	12	4-8 классы		Горбунов А.В.	каб. технологии
ЛДП	15	5-8 классы		Мокрушина О.В.	каб. 215
ЛДП	15	1-4 классы		Колосницына О.В.	каб. 124
ЛДП	15	1-4 классы		Семенова Н.С.	Каб. 212
ЛДП	16	5-8 классы		Каменских С.Б.	Спортивный зал
ЛДП	15	5-8 классы		Каменских Л.В.	каб.221
ЛДП	20	1-4 классы		Крамарева И.В.	Гим.зал
ЛДП	16	5-8 классы		Филатова Н.В.	каб. музыки
ЛДП	15	5-8 классы		Щеткина И.Н.	каб. 314
ЛДП	13	8-10 классы		Косых В.Г.	каб. 321

2. Назначить ответственными за организацию летнего оздоровления:

I смена Тиунова Ю.Ю.

Предоставлять в Управление Образования ежемесячную информацию о летней оздоровительной компании, творческие отчеты об итогах оздоровления.

3. Обеспечить персонифицированный учет занятости летом детей СОП группы риска различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей. Ответственные- классные руководители, социальный педагог – Садило Е.Ф.

4. Ответственным за летнее оздоровление обеспечить строгую дисциплину, распорядок дня, постоянный контроль за детьми. Разработать планы мероприятий по обеспечению безопасности детей в местах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости и

предоставить в Управление образования администрации Очерского муниципального района до 01.06.2020г.

5. Оборудовать в ЛДП «Уголки безопасности», предусмотреть в режиме дня ЛДП тренировки по экстренной эвакуации людей из здания и другие мероприятия по безопасности.

6. Предоставлять ежемесячно статистическую информацию о ходе оздоровительной компании в Управление образования Администрации Очерского муниципального района до 20 июля, (по факту месяца – без нарастающего итога). Ответственные – Тиунова Ю.Ю.

7. Предоставить в Управление образования Администрации Очерского муниципального района к 15.09.2020 г. творческий отчет об итогах летней оздоровительной кампании каждого ЛОУ, в т.ч. об итогах реализации летних социальных проектов, ответственному секретарю районного координационного совета- ответственные за летнее оздоровление.

8. Заведующий столовой Кравчук Е.Ф. обеспечить соблюдение режима питания санитарно-эпидемиологической обстановке, фельдшеру школы Ткачёвой И.В. вести бракеражный журнал, осуществлять ежедневный контроль за качеством и количеством рациона, витаминизации блюд, норм питания.

9. Определить:

- место для сушки одежды и обуви детей: школьная раздевалка

- игровая комната-каб. 122.

10. Возложить исполнение обязанности уборки закрепленных комнат вовремя работы ЛДП на уборщиц, Грахову П.Г.,

11. Ответственным за организацию летнего оздоровления:

- провести с руководителями школьных лагерей инструктаж по пожарной безопасности и правилам поведения обучающихся на воде, пешеходных экскурсиях, работе на территории школы и др.

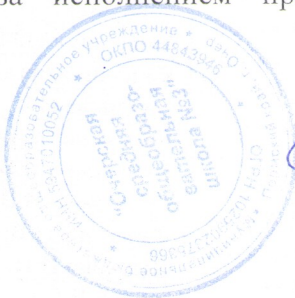
- разработать план эвакуации при пожаре в период летнего оздоровления. В каждой определенной классной комнате иметь инструкцию по пожарной безопасности и план эвакуации.

12. Руководителям ЛДП спланировать и провести практические занятия с детьми по безопасности жизнедеятельности с привлечением сотрудников ГИБДД и пожарных частей.

13. Утвердить режим дня для воспитанников ЛДП 09.00-15.00 (приложение №1).

14. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственных за летнее оздоровление.

Директор школы



Л.Л. Денщикова