

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ

10.11.2021 № 390-к

г.Очер

Об утверждении Порядка уведомления работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Перечня должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, на основании приказа управления образования от 25.10.2021 №144

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** уведомления работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).
2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам (далее – Перечень).
3. Секретарю Константиновой К.А. довести настоящий приказ до всех работников организации и ознакомить их под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



  
Л.Л. Денщикова

**Порядок**  
**уведомления работников о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или**  
**может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В случае возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности представить работодателю уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в письменном виде

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, то оно направляется им по почте с уведомлением о вручении.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работодателя, на имя которого представляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, представившего уведомление;

в) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

д) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

е) отметка о намерении работника присутствовать или не присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов, созданной в учреждении (далее - Комиссия) в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении работников

ж) дополнительные сведения (при наличии).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

4. Уведомление, содержащее все необходимые сведения, предусмотренные **пунктом 3** настоящего Порядка, регистрируется

уполномоченным лицом в день его получения (поступления) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал)

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью и печатью.

5. Копия зарегистрированного уведомления выдается уполномоченным лицом работнику, его представившему, на руки либо с его согласия направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, указываются регистрационный номер, присвоенный уведомлению, дата регистрации уведомления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Уполномоченное лицо после регистрации уведомления в журнале, незамедлительно предоставляет его работодателю на рассмотрение.

9. Уведомление по решению работодателя рассматривается на заседании Комиссии в порядке и сроки, предусмотренные **Положением**.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность работодателя)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность работника)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

На заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждения и руководителей подведомственных организаций присутствовать планирую/не планирую (нужное подчеркнуть).

Дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, зарегистрировавшего уведомление)

**Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_ листах

N п/п	Дата регистра ции уведомл ения	Регистрацион ный номер, присвоенный уведомлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, представивше го уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрирова вшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей образовательного учреждения, наиболее подверженных**  
**коррупционным рискам**

В настоящий перечень включены должности работников Управления образования администрации Очерского городского округа, относящихся к категории "руководители" и "специалисты":

- директор школы
- руководитель структурного подразделения
- заместители директора
- педагоги
- воспитатели
- помощники воспитателя
- работники пищеблока
- секретарь, делопроизводитель
- специалист по закупкам
- специалист по охране труда
- водитель
- заведующий хозяйством