

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «ОСОШ № 3» на 2023-2024 годы**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов	Директор	Сентябрь - октябрь 2023
1.2. Внесение изменений в приказ «Об отдельных вопросах в сфере противодействия коррупции» В части состава комиссии (при необходимости)	Комиссия	Сентябрь – октябрь 2023
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Комиссия	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Специалист по кадрам	Ежеквартально по мере принятия сотрудников на работу
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель совета родителей	Декабрь
2.3. Ознакомление вновь принятых сотрудников с локально нормативными актами в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	По мере необходимости
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Председатель комиссии	1 раз в год
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте годового отчета директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Согласно утвержденных сроков
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и	В течение учебного года

коррупции"	иных правонарушений	
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместители директора	1 раз в год согласно утвержденным срокам
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Январь, 2024
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение всего периода
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заместители руководителя, старший воспитатель	1 раз в год
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение всего периода
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Директор	В течение всего периода

коррупции		
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Зам. директора	1 раз в год
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Специалист по закупкам	В течение всего периода
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Комиссия	В течение всего периода
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, специалист по закупкам	В течение всего периода
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия распределению стимулирующих и компенсационных выплат	В течение всего периода
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР, общественные наблюдатели	Май – июль
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, внешний аудит	Июнь, июль