

МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»

Форма по ОКУД
по ОКПО

код
0301001
44843946

Номер документа	Дата
73	28.02.23

ПРИКАЗ

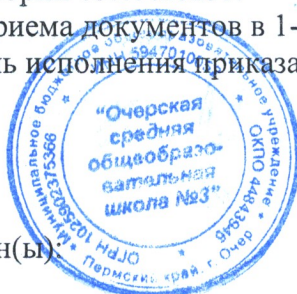
«Об организации приема в 1-й класс на 2023-2024 учебный год граждан в МБОУ «ОСОШ №3»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, приказом управления образования администрации Очерского городского округа № 27 от 20.02.2023г., Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «ОСОШ №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2023/2024 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей четыре 1-х класса по 23-26 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2023/2024 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться Постановлением Главы Очерского городского округа от 17.10.2022г. №278-01-02П-1642.
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2023/2024 учебного года с 01.03.2023г., на незакрепленной территории с 06.07.2023г.
4. Назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы секретаря Константинову К.А.
5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. Разместить на официальном сайте ответственного за сайт школы Солодниковой И.В. информацию о начале приема документов, о количестве мест до 09.03.2023г. и
- 6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждое 1 число месяца.
7. Назначить заместителя директора Мощеникову Н.С. ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 30.06.2023г., с незакрепленной территории 05.09.2023г.
9. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение).
10. Возложить контроль исполнения приказа на заместителя директора Мощеникову Н.С., Константинову К.А.

Директор



Л.Л.Денщикова

С приказом ознакомлен(ы)

Н.С.Мощеникова
К.А.Константинова

**График
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	12.30	16.30
Вторник	12.30	16.30
Среда	12.30	16.30
Четверг	12.30	16.30
Пятница	12.30	16.30