

Форма по ОКУД

МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»

по ОКПО 44843946

Форма по ОКУД
по ОКПО

код
0301001
44843946

Номер документа	Дата
98	18.03.21

ПРИКАЗ

« О назначении ответственных за прием в школу»

С целью организованного приема детей в МБОУ «ОСОШ№3», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458, на основании Постановления Очерского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации»

Приказываю:

1. Назначить ответственными за прием детей в 1й класс школы:
 - Заместителя директора по УВР Короткова О.А.;
 - Секретаря Петухову К.А.
2. Установить график приема заявления и документов в 1 класс:
 - ежедневно с 12.00 до 17.00, суббота, воскресенье –выходной.
3. Заместителю директора по УВР Коротковой О.А.
- 3.1. разместить на сайте, стендах школы и средствах массовой информации:
 - сведения о свободных местах (для поступающих в 1 класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории, для детей которые не проживают на закрепленной территории – не позднее 5 июля);
 - распорядительный акт о закрепленной территории;
 - формы заявлений о зачислении;
 - правила приема;
- 3.2. знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитацией, образовательными программами и другими документами, образовательной деятельности школы, права и обязанности учеников.
- 3.3. консультировать родителей(законных представителей) по вопросам приема в школу.
- 3.4. готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания:
 - о приеме в первый класс с закрепленной территории и льготников – в течение 3-х рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления. До 02.07.2021г.
 - о приеме в первый класс с незакрепленной территории и остальных поступающих – в течение 5 дней после приема заявления и документов.
4. Секретарю Петуховой К.А.:
- 4.1. принимать у родителей(законных представителей) ребенка и поступающих, достигших 18 лет или получавших основное общее образование, заявление о приеме и

документы, проверять их, сканировать и размещать в ИС «Контентент», заполнять журнал приема документов на обучение;

4.2. выдавать родителям ребенка и поступающим, достигшим 18 лет или получающим основное общее образование, расписки о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена:



Денщикова Л.Л.

Короткова О.А.
Петухова К.А.