

МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»

Форма по ОКУД
по ОКПО

| |
|----------|
| код |
| 0301001 |
| 44843946 |

| Номер документа | Дата |
|-----------------|----------|
| 113 | 18.05.20 |

ПРИКАЗ

«Об организованном окончании учебного года»

В соответствии со ст. 28 Компетенция и ответственность образовательного учреждения закона РФ «Об образовании», Уставом школы, календарного графика работы школы

Приказываю:

1. Определить срок окончания учебного года для обучающихся **1-11** классов 30.05.2020г.
2. Выставить всем учителям предметникам 1-9, 10 классов (годовые) итоговые оценки к 25.05.2020г.

Годовые оценки обучающихся 11 классов к 01.06.2020г.

3. Провести педагогические советы в следующие сроки:

- педсовет по переводу обучающихся 1-8, 10 классы 27.05.2020г. по окончанию основной школы 27.05.2020г.

- педсовет по допуску к итоговой аттестации 03.06.2020г.

4. Сдать:

- 6.1. Классным руководителям 9,11 классов:

- классные журналы;
- ведомости успеваемости за 4 четверть и годовые (итоговые);
- анализ воспитательной работы в классе;
зам. директора по УВР Новиковой С.В. 02.06.2020г;

- 6.2. Классным руководителям 1-4 классов:

- классные журналы;
- ведомости успеваемости за 4 четверть и годовые (итоговые);
- анализ воспитательной работы в классе;
- анализ мониторинга развития УУД;
до 31.05.2020г. – зам. директора по УВР Коротковой О.А.

- 6.3. Классным руководителям 5-7 классов:

- классные журналы;
- ведомости успеваемости за 4 четверть и годовые (итоговые);
- анализ воспитательной работы в классе;

Зам. директору по УВР Мирзаяновой Н.Б. до 31.05.2020г.

- 6.4. Классным руководителям 8 классов:

- классные журналы;
- ведомости успеваемости за 4 четверть и годовые (итоговые);
- анализ воспитательной работы в классе;
- анализ мониторинга развития УУД, метапредметных результатов;
зам. директора по УВР Новикова С.В. до 31.05.2020г.

- 6.5. Классным руководителям 10 классов:

- классные журналы;
 - ведомости успеваемости за 4 четверть и годовые (итоговые);
 - анализ воспитательной работы в классе;
- зам. директора по УВР Новикова С.В. до 31.05.2020г.
6.6. Руководителям ШМО до 31.05.2020г.
- анализ работы ШМО
 - анализ мониторинга результативности обучения по потокам
- Семенова Н.С. – зам. директора по УВР Короткова О.А.
Быкова Н.Н. – зам. директора по УВР Новиковой С.В.
Власова С.Ю.- зам. директора по УВР Мирзаяновой Н.Б.
Каменских Л.В.- зам. директора по УВР Мирзаяновой Н.Б.
Юдина О.А.- зам. директора по УВР Новикова С.В.
Гладкова И.Т. – зам. директора по УВР Новиковой С.В.
- 6.7. Руководителю ШСП Агарышевой Т.А.- анализ работы ШСП – директору школы.
6.8. Разработчикам программ (проектов)
Даминовой Е.Р., Коротковой О.А., Каменских Л.В., Каменских С.Б., Мирзаяновой Н.Б.,
Солодниковой И.В., Новиковой С.В.: - отчет по реализации программ (проектов).
6.9. Классным руководителям переводных классов-личные дела обучающихся до
01.06.2020г.- секретарю школы.
7. Педагогам-психологам Масловой Е.В. и Сентемовой Е.Ю. – анализ сформированности
УУД учащихся 1,2,5-8 классов по параллелям.
8. Провести встречу классным руководителям с родителями обучающихся, имеющих
академические задолженности по предметам. Довести до них решение пед. совета под
роспись до 01.06.20г.
9. Провести с обучающимися инструктаж с обязательной записью в классных журналах:
- о правилах поведения в летние каникулы
 - о безопасности дорожного движения (езды на велосипедах и скутерах).
 - пожарной безопасности.



Директор школы

Денщикова Л.Л.

С приказом ознакомлены:

Короткова О.А.
Мирзаянова Н.Б.
Новикова С.В.