Утверждена

постановлением Госкомстата

России от 06.04.01 № 26

**МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|   Форма по ОКУД  по ОКПО | код |
| 0301001 |
| **44843946** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата |
|  |  |

**ПРИКАЗ**

**«О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)»**

 С целью подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552; письмом Рособрнадзора от 04.10.2024 № 04-323 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»; приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.10.2024 № 26-01-06-1085 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», приказа управления образования администрации Очерского городского округа № 110 от 30.10.2024 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Очерского городского округа в 2024-2025 учебном году

**Приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) обучающихся 11-х классов 04 декабря 2024 года, начало 10.00 ч. Место проведения – з этаж школы. Резервными днями определить 05 февраля 2025 года, 09 апреля 2025 года

2. Утвердить следующую организационную схему проведения итогового сочинения (изложения):

- прибытие учащихся в школу не позднее 9.30 ч. В день проведения сочинения:

- проверка классным руководителем явки учащихся;

- организация пропускного режима на лестничной площадке 3 этажа.

Ответственный: Зеленина О.И.

3. Не позднее, чем за 1 день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать тиражирование и комплектование бланков итогового сочинения

Ответственные: технический специалист Матвеева Е.А.

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора Новикову С.В.

 5. Назначить Матвееву Е.А. техническим специалистом на время проведения итогового сочинения, обеспечивающего работу с программным обеспечением, тиражированием, сканированием материалов итогового сочинения (изложения).

6. Назначить организаторами в аудиториях

№ 311 ответственный организатор Тиунова Ю.Ю.

 организатор Маслова Е.В.

№ 312 ответственный организатор Мокрушина Е.В.

 организатор Курганова Е.А.

7. Назначить дежурным организатором вне аудитории на 3 этаже Зеленину О.И.

8. Назначить комиссию для проверки работ обучающихся по итоговому сочинению в составе:

Председатель: Щеткина И.Н. учитель русского языка и литературы

 Мокрушина О.В., учитель русского языка и литературы

9. Возложить ответственность на Щеткину И.Н. учителя русского языка и литературы за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

10. Обеспечить проверку сочинения (изложения), внесение информации в оригинал бланка регистрации и сканирование бланков до 5 декабря 2024 г. Предоставить сканы работ участников итогового сочинения (изложения) на внешних носителях в управление образования 6 декабря 2024 года.

11. Возложить персональную ответственность за организацию и проведение итогового сочинения на заместителя директора Новикову С.В.

Директор школы Л.Л. Денщикова

С приказом ознакомлена: Щеткина И.Н.

 Маслова Е.В.

 Мокрушина Е.В.

 Курганова Е.А.

 Зеленина О.И.

 Матвеева Е.А.

 Мокрушина О.В.

Тиунова Ю.Ю.