



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

09.02.2021

26-01-06-98 № _____

Об утверждении Порядка передачи (доставки) текстов для написания итоговых изложений в места проведения итогового изложения на территории Пермского края в 2020-2021 учебном году

С целью обеспечения информационной безопасности при организации и проведении итогового изложения на территории Пермского края в 2020-2021 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

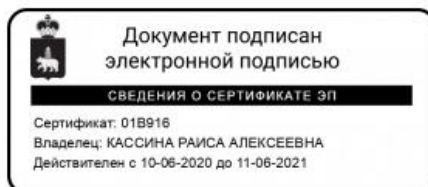
1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи (доставки) текстов для написания итоговых изложений в места проведения итогового изложения на территории Пермского края в 2020-2021 учебном году.
2. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющим муниципальное управление в сфере образования:
 - 2.1. довести настоящий Приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций;
 - 2.2. обеспечить прием по защищенным каналам связи текстов для написания итоговых изложений, их тиражирование, упаковку и своевременную передачу в подведомственные образовательные организации - места проведения итогового изложения;
 - 2.3. обеспечить информационную безопасность при получении, тиражировании и передаче текстов итоговых изложений в места проведения итогового изложения.



3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 2 декабря 2019 года № СЭД-26-01-06-1168 «Об утверждении Порядка передачи (доставки) текстов для написания итоговых изложений в места проведения итогового изложения на территории Пермского края в 2019-2020 учебном году».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Н.Е. Звереву.

Министр



Р.А. Кассина



**Порядок
передачи (доставки) текстов для написания итоговых изложений в места
проведения итогового изложения на территории Пермского края
в 2020-2021 учебном году**

1. Тексты для итогового изложения получают по защищенным каналам связи уполномоченные сотрудники регионального центра обработки информации Пермского края (далее - РЦОИ).

2. За 24 часа до начала проведения итогового изложения тексты итогового изложения по защищенным каналам связи VipNet передаются из РЦОИ в исполнительно-распорядительные органы муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования.

3. Муниципальные администраторы организации и проведения государственной итоговой аттестации, указанные в списках представителей органов управления образованием муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пермского края в 2020-2021 учебном году, утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края от 09 ноября 2020 г. № 26-01-06-529» (далее – муниципальные администраторы), получают тексты итоговых изложений не позднее чем за один день до проведения итогового изложения по защищенному каналу связи VipNet.

4. Муниципальные администраторы тиражируют тексты изложений по количеству мест проведения итогового изложения в данном городском округе, муниципальном районе или округе.

5. Муниципальные администраторы упаковывают в доставочные конверты тексты изложений с соблюдением мер защиты информации.

6. Муниципальные администраторы не позднее чем за два часа до начала проведения итогового изложения передают тексты изложений под роспись руководителям образовательных организаций - мест проведения итогового изложения (далее – образовательные организации) или уполномоченным руководителями образовательных организаций должностным лицам.

7. Руководители образовательных организаций (уполномоченные руководителями образовательных организаций должностные лица)

обеспечивают доставку текстов итогового изложения в места проведения не позднее 9:00 дня проведения итогового изложения.

8. На всех этапах подготовки и проведения итогового изложения все должностные лица обеспечивают информационную безопасность экзаменационных материалов (материалов ограниченного доступа) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 г. № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».



Лист согласования к документу № 26-01-06-98 от 09.02.2021

Инициатор согласования: Павлова Е.И. Начальник отдела общего образования управления общего, дополнительного образования и воспитания

Согласование инициировано: 05.02.2021 15:36

Краткое содержание: Об утверждении Порядка передачи (доставки) текстов для написания итоговых изложений в места проведения итогового изложения на территории Пермского края в 2020-2021 учебном году

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: Подготовка приказа по основной деятельности

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: Согласование руководителем структурного подразделения (обязательный) Тип согласования: последовательное				
1	Калинчикова Л.Н.		Согласовано 05.02.2021 15:47	-
Этап: Редактирование приказа (обязательный) Тип согласования: последовательное				
2	Акимова Т.А.		Согласовано 06.02.2021 19:55	-
Этап: Юридическая экспертиза (обязательный) Тип согласования: последовательное				
3	Гаянова Э.Р.		Перенаправлено 08.02.2021 10:18	-
	Кувычка Н.Н.		Согласовано 08.02.2021 15:55	-
3.1	Гаянова Э.Р.		Согласовано 08.02.2021 16:04	-
Этап: Согласование статс - секретарем (обязательный) Тип согласования: последовательное				
4	Парфенова А.М.		Согласовано 08.02.2021 19:01	-
Этап: Согласование приказа (обязательный) Тип согласования: последовательное				
5	Исполняющий обязанности Бочаров И.В. (Зверева Н.Е.)		Согласовано 09.02.2021 08:47	-
Тип согласования: последовательное				
6	КАССИНА Р.А.		ЭП Подписано 09.02.2021 09:48	-