

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК



И.В. Солодникова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ОСОШ №3»



Л.Л. Денщикова

Приказ № 77 от 06.03.23г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультативного пункта
в структурном подразделении «Детский сад «Берёзка»
МБОУ «ОСОШ №3»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее - ФЗ-273).

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3» структурного подразделения «Детский сад «Берёзка» (далее по тексту - структурное подразделение) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования - для родителей (законных представителей) детей, не посещающих структурное подразделение.

1.3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультативного пункта является - является - всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям структурного подразделения, педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

2. Основные задачи:

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка от 2 м. до 8 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Пропаганда позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.3. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.4. Оказание консультативно-методической поддержки родителей (законных представителей) ребенка с особыми образовательными потребностями.

3. Основные функции:

3.1. Консультативный пункт должен выполнять следующие функции:

- Методическую помощь;
- Психолого-педагогическую помощь;
- Диагностическую помощь;
- Повышение доступности качества и разнообразия предоставляемых услуг.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников структурного подразделения.

4. Принципы работы консультативного пункта:

4.1. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;
- удовлетворение запроса получателей на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь;
- открытость системы воспитания.

5. Организация деятельности консультационного пункта:

5.1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

5.2. Консультативный утверждается приказом директора образовательной организации.

5.3. Общее руководство работой консультативного пункта в структурном подразделении возлагается на педагога-психолога;

5.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в структурном подразделении осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом образовательной организации.

5.5. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов, руководитель консультативного пункта организует работу консультативного пункта в структурном подразделении, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов структурного подразделения в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта; назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

5.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед).

6. Основное содержание деятельности консультативного пункта:

6.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов структурного подразделения: педагога-психолога, учителя-логопеда.

6.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих структурное подразделение, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием структурного подразделения.

6.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6.5. Психолого-педагогическое обследование (при необходимости) проводится после подписания добровольного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и ответственность:

Родители имеют право:

7.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

7.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей. Структурное подразделение имеет право:

7.2.1. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

7.2.2. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

7.2.3. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

7.2.4. Структурное подразделение несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

8. Контроль за деятельностью:

8.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании школьного методического объединения структурного подразделения.

9: Делопроизводство:

Перечень документации:

- Приказ руководителя о деятельности консультативного пункта.
- Положение о деятельности консультативного пункта.
- График работы консультативного пункта.
- Отчет о работе консультативного пункта за год.
- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами структурного подразделения.
- Реестр базы данных детей, не посещающих структурное подразделение закреплённых за территорией структурного подразделения.
- Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- Согласие родителей (законных представителей) на диагностику ребенка.