

Принято:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 2 от 12.03.2018г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «ОСОШ №3»  
Л.Л. Денщикова  
Приказ № 58 от 13.03.2018г.

### Положение о внутришкольном контроле МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении». Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы законодательных и иных нормативно - правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедура внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вноситься в него изменения и дополнения.
4. Целями внутришкольного контроля являются:
  - Совершенствование деятельности школы;
  - Повышение мастерства учителей;
  - Улучшение качества образования в школе.
5. Задачи внутришкольного контроля:
  - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
  - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно- правовых актов, принятие мер по их пресечению;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - анализ и экспертная оценка эффективности, выявление положительных и отрицательные: тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
  - оказание методической помощи учителям в процессе контроля.
6. Функции внутришкольного контроля:
  - Информационно - аналитическая;
  - Контрольно - диагностическая;
  - Коррективно - регулятивная.
7. Директор школы и по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности преподавателей по вопросам:
  - Соблюдение законодательства РФ в области образования;
  - Осуществление государственной политики в области образования;
  - Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
  - Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
  - Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных графиков;
  - Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
  - Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

«Об утверждении Положения о внутреннем контроле»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об аудиторской деятельности» и Положением о внутреннем контроле в организациях, являющихся субъектами хозяйственной деятельности. Целью Положения является обеспечение достоверности информации, предоставляемой организацией, и повышение эффективности ее деятельности.

2. Настоящее Положение является частью системы внутреннего контроля организации и применяется всеми сотрудниками организации.

3. Настоящее Положение разработано на основе лучших практик внутреннего контроля и соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и применяется с даты вступления в силу.

5. Настоящее Положение разработано на основе лучших практик внутреннего контроля и соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и применяется с даты вступления в силу.

эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства). Внутришкольный контроль в виде административного контроля, в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный
- текущий
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие учебный год.

13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно - обобщающий;
- комплексный.

14. Правила Внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно - воспитательной работе, руководителей МО;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или учителя;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- анкетирование обучающихся проводится только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по УВР могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

15. Основания для внутришкольного контроля:

- Заявление педагогического работника на аттестацию;
- Плановый контроль, проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления

образования. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школ.

Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

17. Директор школы по результатам внутришкольного принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.