

Принято:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 2 от 12.03.2018г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №3»  
Л.Л. Денщикова  
Приказ № 58 от 13.03.2018г.

**Положение**  
**о школьном методическом**  
**объединении учителей - предметников**  
**Муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения «Очерская**  
**средняя общеобразовательная школа №3»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (школьное методическое объединение) (далее — ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному

или нескольким учебным предметам.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.5. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора, курирующего методическую работу.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Задачи и направления деятельности ШМО.**

2.1. ШМО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимым программно-методическими комплексами:
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

### **3. Основные формы работы ШМО.**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2 «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

3.9. Подготовка к педсоветам и исполнение решений педагогических советов.

### **4. Порядок работы ШМО.**

4.1. Возглавляет ШМО председатель/руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем/руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы, курирующего деятельность ШМО.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем/руководителем ШМО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседании необходимо приглашать их председателей/руководителей, учителей.

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

### **5. Документация ШМО.**

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, стаж работы в данном ОУ, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.

- Задачи ШМО на текущий учебный год.
- Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы ШМО на текущий учебный год.
- План-сетка работы ШМО на каждый месяц.
- Программа работы с одаренными детьми.
- Сведения о темах программ (проектов) профессионального и личностного роста педагогов ШМО.
- Сведения о реализации программ с одаренными детьми учителями ШМО.
- Перспективный план аттестации учителей ШМО.
- График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
- График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
- Текущий и перспективный план приобретения учебно-методической литературой.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели/руководители ШМО. Цель: предупреждение перегрузок учащихся — не более одной контрольной работы в день).
- График административных контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО (утверждается директором школы).
- Банк передового педагогического опыта по предмету.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО (по итогам диагностики).
- Банк педагогов ШМО, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.
- Банк педагогов транслирующих свой педагогический опыт (публикации, выступления, доклады и т.д.).
- Банк педагогов, прошедших повышение квалификации (курсы повышения квалификации, семинары, конференции и т.д.).
- План проведения методической недели (если ШМО проводит самостоятельно).
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, краткосрочных курсов, элективных курсов, курсов предпрофильной подготовки).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам, курсам по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- План проведения предметной недели.
- Список одаренных детей по предметам и план работы на текущий год.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний ШМО.

#### **6. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- 6.1. руководствоваться в своей работе настоящим положением;
- 6.2. осуществлять работу в соответствии с утверждённым планом;

6.3. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

6.4. знать тенденции развития методики преподавания предмета;

6.5. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

6.6. нести ответственность за результаты и качество своей работы.

#### **7. Права школьного методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- ходатайствовать перед администрацией и директором школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года»; на премию национального проекта «Образование» и др.;
- рекомендовать (представлять) учителей ШМО на повышение квалификационной категории.