

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол № 2 от 12.03.2018г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «ОСОШ №3»
Л.Л. Денщикова
Приказ № 58 от 13.03.2018г.

Положение о пропускном режиме МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Пропускной режим для обучающихся

- 1.1. Занятия в школе начинаются в 8.00. Обучающиеся обязаны находиться в классе не позднее 7.55.
- 1.2. В отдельных случаях в соответствии с расписанием или по приказу директора школы занятия могут начинаться не с первого урока. При этом обучающиеся должны прийти в школу не позднее чем за **10 минут** до начала занятия.
- 1.3. Пропуском для обучающихся служит дневник.
- 1.4. На основании решения Совета школы (протокол № 3 от 13.04.2007 года) выходить из помещения школы до окончания зачятий обучающимся разрешается только на основании письменного разрешения классного руководителя, мед. работника и дежурного администратора.
- 1.5. Опоздавшие и не приступившие к занятию обучающиеся обязаны написать объяснительную записку на имя своего классного руководителя.
- 1.6. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора обучающимся запрещается вынос из школы школьного имущества.

2. Пропускной режим для сотрудников школы

- 2.1. Занятия в школе начинаются в 8.00. Педагоги, которые проводят первые уроки, обязаны прибыть в школу не позднее 7.45. В остальных случаях педагоги обязаны прибыть в школу не позднее, чем за **20 минут** до начала своих занятий.
- 2.2. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора педагогам запрещается вынос из школы школьного имущества.

3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

- 3.1. Пропуском для родителей (законных представителей) обучающихся служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.
- 3.2. Посещение педагогов родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании разрешения директора или дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) обучающихся и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому прибыл посетитель.
- 3.3. Проход родителей (законных представителей) обучающихся, их родственников за детьми, посещающими ГПД, осуществляется в соответствии со списками, предоставленными воспитателями ГПД на основании документа, удостоверяющего личность.
- 3.4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора родителям (законным представителям) обучающихся запрещается внос в школу (вынос из школы) любых предметов.

4. Пропускной режим для сторонних посетителей школы

- 4.1. Посещение сотрудников школы сторонними посетителями осуществляется по предварительной договорённости с директором школы, о которой сотрудник ставит в известность работника охраны. Посещение педагогов осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилии учителя или иного сотрудника школы, к которому пришёл посетитель.
- 4.2. Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.
- 4.3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора посетителям запрещается внос в школу (вынос из школы) любых предметов.