

Принято:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 2 от 12.03.2018г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «ОСОШ №3»  
Л.Л. Денщикова  
Приказ № 58 от 13.03.2018г.

**Положение  
о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися  
МБОУ «Очерская СОШ №3»**

Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Положение) является локальным нормативным актом.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Учреждение), происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность». Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее: «образовательный процесс» - процесс реализации образовательной программы, осуществляемый Учреждением;

«обучающийся» - лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение; «несчастный случай» - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося; «групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

-определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев; -установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

-во время образовательного процесса, в том числе в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением; -во время образовательного процесса, организованного Учреждением, вне помещений и территории Учреждения в установленном порядке в соответствии с планом работы Учреждения; -при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Учреждением в установленном порядке;



-во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 5 настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.

Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня (пропуск занятий или освобождение от занятий физической культурой) в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 4 к настоящему Положению).

К акту формы Н-2, который хранится в Учреждении, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются управлением образования администрации Очерского района. Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение 6 к настоящему Положению). Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве управления образования, Учреждения в течение 45 лет.

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт руководитель Учреждения.

Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.

В случае отказа руководителя Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием конфликт рассматривает управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения Учреждением. При необходимости отдел образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение инспектора труда, учреждения здравоохранения об установлении факта несчастного случая и степени тяжести травмы, для установления обстоятельств и причин, определения круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения Учреждением. Учреждение здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о степени тяжести травмы (характере повреждения).

По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Учреждении несёт руководитель.

Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся, создание безопасных условий.

Винные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

#### **Расследование и учёт несчастных случаев**

1.О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

2.Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

-немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в учреждение здравоохранения;

-принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

-незамедлительно сообщить о происшедшем руководителю Учреждения;

-сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

3.О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.



4. При получении сообщения о происшедшем несчастном случае руководитель Учреждения должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

5. Руководитель Учреждения:

- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия); -информирует управление образования;
- информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;
- направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- назначает комиссию по расследованию несчастного случая;
- по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;
- утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- регистрирует несчастный случай;
- направляет оформленные и утвержденные акты формы Н-2 в отдел образования; -принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая);

-выдаёт акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего в течение не более трех дней (без учета выходных и праздничных дней) с даты регистрации данного акта в отделе образования.

6. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель Учреждения должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

7. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссией по расследованию несчастных случаев с обучающимся (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются: руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай-зам.директора по УВР, педагог, прошедший обучение по охране труда на занятии (мероприятии), -представитель выборного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно- транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием

материалов расследования, проведённого соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

8. Комиссия обязана:

8.1. в течение трёх суток (без учета выходных и праздничных дней) провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;

8.2. составить протокол опроса очевидцев, должностного лица, проводившего учебное занятие. Если несчастный случай произошел на перемене, ответственность за жизнь и здоровье возлагается на педагога, проводившего урок после перемены;

8.3. составляет протокол осмотра места несчастного случая, схему несчастного случая, во возможности фотографирование или видеосъемку; Осмотру подлежат:

место (территория Учреждения, класс, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай; оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма; защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

8.4. получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие; Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;



как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;  
что предшествовало несчастному случаю;  
как протекал образовательный процесс;  
что произошло с пострадавшим;  
какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены; что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

8.5. по возможности получить объяснение от пострадавшего;

8.6. составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта); в случае принятия Комиссией решения о не составлении акта, комиссия оформляет протокол педагогического расследования;

8.7. разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев);

8.8. запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровью в результате несчастного случая и степени их тяжести, а так же о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или заключение о смерти.

8.9. сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами;

8.10. ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

8.11. представить акт (или протокол) на утверждение руководителю. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо.

8.12. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц; приказы о распределении обязанностей по охране труда;

приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.; действующие в Учреждении инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;

документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;

документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

действующие в Учреждении документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);

технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошёл несчастный случай;

документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).

Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее - акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются (приложения 1 и 7 к настоящему Положению). К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования: копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая; планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;

документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;

выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;

протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса; экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего; копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма; другие

документы, материалы на усмотрение Комиссии

По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.



После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю Учреждения.

9. Руководитель Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и направляет их в отдел образования.

10. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения, а также в результате, которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя Учреждения.

#### **Специальное расследование несчастных случаев**

1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить: в управление образования; родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай и инспекцию по труду. Сообщение передается по телефону (или факсу). (Приложение №1).

2. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая отдела образования в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования.

#### **Приложение № 1**

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

#### **Приложение № 2**