

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол № 10 от 13.08.2021
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от 6.07.21.

Утверждаю:
Директор МБОУ «ОСОШ №3»
Л.Л. Денщикова
Приказ № 234 от 16.08.21.

Положение

о формах получения образования обучающимися и формах обучения в МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «О правах ребенка», Декларацией о правах ребенка, на основании приказа №115 от 22.03.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом МБОУ «ОСОШ № 3».
- 1.2. В МБОУ «ОСОШ №3» образование может быть получено в самой организации и вне организации в форме семейного образования и самообразования.
- 1.3. Обучение в школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий в очной, очно-заочной или заочной формах.
- 1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2. Семейное образование.

2.1. Общее положение

2.1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в общеобразовательных организациях Очерского муниципального района, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее - общеобразовательная организация, общеобразовательная программа).

2.1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут быть освоены в форме семейного образования.

2.1.3. Право на выбор формы получения образования имеют совершеннолетние граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в РФ»).

2.1.4. Семейное образование - это форма получения ребенком начального общего, основного общего, среднего общего образования по общеобразовательным программам, которые определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с правом последующего прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона «Об образовании в РФ» в общеобразовательных организациях.

2.1.5. Общеобразовательная организация осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Закона «Об образовании в РФ».

2.1.6. Администрацией Очерского муниципального района и Управлением образования администрации Очерского муниципального района (далее - Управление образования) создаётся

муниципальная конфликтная комиссия по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования.

2.2. Порядок предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

2.2.1. Родители (законные представители) должны уведомить о выборе формы получения образования Управление образования, так как в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Закона «Об образовании в РФ» Управление образования ведет учёт детей, получающих образование в форме семейного образования.

2.2.2. Общеобразовательная организация зачисляет в свой контингент детей, желающих получить образование в форме семейного образования, в соответствии с установленным порядком приема граждан в общеобразовательные организации.

2.2.3. Общеобразовательная организация включает данные об обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, в статистическую отчетность «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» на начало учебного года в форму № ОШ 1.

2.2.4. Перевод Обучающихся на форму семейного образования осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на любом этапе обучения.

Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в другой форме.

2.2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся и приказа руководителя образовательной организации.

2.2.6. Копия приказа об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.2.7. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) (далее - договор). Договор составляется в 2 экземплярах: первый хранится в личном деле, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.8. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) имеют право:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

2.2.9. Общеобразовательная организация:

- рассматривает возможность заключения договора на получение образования в форме семейного образования;
- предоставляет бесплатно обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;
- обеспечивает обучающемуся консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, в соответствии с условиями договора;
- осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с условиями договора и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

2.2.10. Общеобразовательная организация в соответствии с условиями договора и на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации имеет право расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за текущий учебный год.

2.2.11. По решению органа управления общеобразовательной организации и с согласия родителей (законных представителей) со следующего учебного года обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения за исключением обучения на ступени среднего общего образования или оставлен на повторное обучение.

2.2.12. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Аттестация обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

2.3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательной организацией. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и личном деле обучающегося.

2.3.2. Перевод обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в последующий класс производится по решению органа управления общеобразовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.3.3. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

2.3.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11(12) классов, получающих образование в форме семейного образования, является обязательной и проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362.

2.3.5. Выпускникам 9 и 11(12) классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.3.6. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, достигшие особых успехов в учебе, могут быть награждены золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Финансовое обеспечение семейного образования

2.4.1. Родителям (законным представителям), осуществляющим обучение несовершеннолетнего ребенка в форме семейного образования, выплачивается компенсация затрат на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 17.09.2013 №1224-п.

2.4.2. Периодичность и срок выплаты компенсации определяется постановлением Правительства Пермского края.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ.

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а так же предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство школой на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объём аттестуемых предметов.

3.5. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую государственную аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Бесплатно.

4.2. Экстерны-лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично и ли родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина и, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее родство заявителя,
- личное дело (при отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на период прохождения аттестации)
- документы(при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ(справка об обучении в школе, реализующей основные общеобразовательные

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в школе, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копии распорядительных актов хранятся в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные в образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И САМООБРАЗОВАНИЯ,

5.1. При прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки образовательной организации, в которой обучающиеся проходят промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.4. Согласно статье 9 Федерального закона обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации школа организует предоставление психолого-педагогической, социальной помощи. Указанная помощь в том числе, помощь обучающимся в составлении индивидуального учебного плана, в случае необходимости обучающимся в форме семейного образования может быть оказана психологами, педагогами-психологами, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой эти дети проходят аттестацию, либо в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

(Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном)

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____
по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

(к Положению о семейном образовании и самообразовании)

ПРИКАЗ

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|----------|-------------------------------|----------------|
| | 1 консультация | 2 консультация |
| | | |
| | | |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|----------|-----------------------------------|--|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.