

Форма по ОКУД  
**МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»**  
по ОКПО 44843946

Код
0301001

Номер документа	Дата
<i>дсд</i>	<i>05.09.23</i>

**ПРИКАЗ**

**«Об организации питания  
в 2023/2024 учебном году»**

Согласно ст.32 «Компетенция и ответственность образовательной организации закона «Об образовании»; устава школы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся в соответствии с требованиями СанПиНов «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. При организации питания в школе и структурном подразделении «Дворецкая начальная школа-детский сад»**

1. Организовать питание обучающихся школы и структурного подразделения «Дворецкая начальная школа-детский сад» в соответствии с локальным актом «Об организации питания»
2. Возложить ответственность за организацию питания учащихся и воспитанников в структурном подразделении «Дворецкая начальная школа-детский сад» (в том числе питание детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей) на 2023/2024 учебный год на руководителя структурного подразделения с 01.09.2023 года.
3. Возложить ответственность за организацию питания, сбор, сдачу и контроль расходования денежных средств (родительская плата за питание обучающихся), а так же ежедневная подача заявки на питание в соответствии с ежедневной посещаемостью учащихся других категории на классных руководителей, учет посещаемости и мониторинг питания учащихся МБОУ «ОСОШ №3» на соц.педагога Курганову Е.А., учащихся и воспитанников с/п «Дворецкая начальная школа-детский сад» на руководителя с/п.
4. Возложить на ответственных за организацию питания (соц.педагога, руководителя структурного подразделения.) предоставление ежедневного меню для учащихся 1 уровня на сайт школы.
5. Организовать питание учащихся в строгом соответствии с утвержденным 10-дневным меню.
6. Предоставить учащимся с ОВЗ ежедневное двухразовое питание, согласно утвержденному графику.
7. Организовать классным руководителям просветительскую работу с учащимися и их родителями с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием
8. Вменить воспитателям и помощникам воспитателей с/п «Дворецкая школа-детский сад» следующие обязанности:
  - соблюдать режим, санитарные правила организации питания в группах с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
  - соблюдать питьевой режим в группах;

- вести просветительскую работу, по вопросам питания среди детей, родителей (законных представителей);
- осуществлять комплекс мероприятий по приобретению воспитанниками навыков приема пищи, пользования столовыми приборами.
- соблюдать правила сервировки стола;
- соблюдать режим, нормы порции, санитарные правила организации питания в группах.

## **II. При организации питания в структурном подразделении «Детский сад «Березка»:**

1. Организовать в структурных подразделениях 4-х разовое питание детей в соответствии с 10-дневным меню приготавливаемых блюд для организации питания детей в возрасте с 2-х до 3-х лет и с 3х-7 лет;
2. Назначить ответственными за организацию питания в структурном подразделении: по адресу: г.Очер, ул. Большевистская, 52а: - Лобода Т.Н. руководитель с/п; по адресу: г.Очер, ул. Белинского, 37: - Шумпских М.В., ответственная за функционирование с/п; по адресу: д. Лужково, ул. Заречная, 80: - Путину Н.Ф., ответственная за функционирование с/п;
3. Внести ответственным за организацию питания следующие должностные обязанности:
  - организовать составление и утвердить режим дня в разных возрастных группах и график выдачи пищи на группы на осеннее-зимний и весеннее-летний периоды, с размещением графика выдачи пищи у окна выдачи на пищеблоке;
  - осуществлять систематический контроль организации питания;
  - контроль за соблюдением температурного режима выдачи готовых блюд;
  - еженедельно предоставлять счета и счёт-фактуры директору для утверждения к оплате не реже 1 раза в неделю предоставлять в МКУ «ЦБУ»;
  - составлять меню требование на каждый день;
  - в конце каждой недели предоставлять меню-раскладки и счета для оплаты руководителю структурного подразделения;
  - при составлении меню-требования учитывать нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом;
  - подготавливать меню для размещения на информационном стенде;
4. Внести в обязанности завхозов с/п следующие обязанности питания
  - нести ответственность за материально-техническое обеспечение пищеблоков согласно требованиям объёмов и назначений: техническим электрооборудованием, посудой разного назначения, кухонным инвентарём, столами для обработки пищевых продуктов, моющими средствами для дезинфекции.
  - нести ответственность за материально-техническое обеспечение групп кухонной и столовой посудой, приборами, моющими и дезинфицирующими средствами.
  - при отсутствии фельдшера проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьём, на наличие гнойничковых заболеваний рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал. Количество работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену;
5. Внести в обязанности шеф-повара исполнение своих должностных обязанностей:
  - принимать участие в составлении меню приготавливаемых блюд для организации питания воспитанников;
  - обеспечивать полноту закладки продуктов в котёл и выход блюд по меню и своевременность приготовления пищи;

- соблюдать технологию приготовления блюд;
- отбор и хранение суточной пробы блюд в соответствии с инструкцией;
- получать продукты у кладовщика, отвечать за хранение и использование дневного запаса продуктов;
  - качественно и своевременно готовить пищу в соответствии с меню-требованием;
  - выдавать пищу на группы согласно графику;
- 6. Кладовщику, завхозу вести постоянный контроль за качеством, сроками реализации и годности поставляемых продуктов питания и сырья для приготовления блюд, наличием сопроводительных документов.
- 7. Воспитателям – постоянно:
  - соблюдать режим, санитарные правила организации питания в группах с учётом возрастных особенностей детей;
  - соблюдать питьевой режим в группах;
  - вести просветительскую работу по вопросам питания среди детей, родителей (законных представителей);
  - осуществлять комплекс мероприятий по приобретению воспитанниками навыков приёма пищи, пользования столовыми приборами.
- 8. Помощникам воспитателей и младшим воспитателям:
  - соблюдать правила сервировки стола;
  - соблюдать режим, нормы порции, санитарные правила организации питания в группах, мытьё посуды.
- 9. Возложить контроль исполнения приказа на ответственного за организацию питания по школе: на социального педагога – Курганову Е.А., в с/п «Детский сад «Берёзка» - руководителя с/п – Лобода Т.Н., руководителя с/п «Дворецкая начальная школа-детский сад»

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



*Л.Л. Денщикова*

Л.Л.Денщикова

*Е.А. Курганова*

Е.А.Курганова  
Т.Н.Лобода