

**Форма по ОКУД****МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»****по ОКПО 44843946**Форма по ОКУД  
по ОКПО

код
0301001
44843946

Номер документа	Дата
88	15.03.21

**ПРИКАЗ****«О проведении Всероссийских проверочных работ в школе в 2021 году»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказом Министерства образования и науки Пермского края от 18.02.2021 г СЭД-26-01-06-148 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа управления образования администрации Очерского ГО от 20.02.2021 №27 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Очерского городского округа в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4, 5, 6, 7, 8 классах: Мокрушина ОВ, Агарышева ТА, Щеткина ИН, Мощеникова НС, Солодникова ИВ, Константинова ЕВ, Каменских ЛВ, Гладкова ЕА, Теленкова МВ, Филатова НВ, Кобелева ЮА, Быкова НН, Курбатова МГ, Горбунов АВ, Мальцева МВ, Мокрушина ЕВ, Каменских СБ, Бубнов АЮ, Юдина ОА, Колмогорцева ВА, Тетерина ТЛ, Турова ТВ, Власова СЮ, Солина ОК, Гладкова ИТ, Матвеева ЕА, Бавкун ТН, Маслова ЕВ, Зеленина ОИ, Плотникова А.В., Томилова Ю.О., Новикова С.В., Качина Г.Ф., Миносян С.Л.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 06.04.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 08.04.2021 на 2,3 уроке;;
- по математике 13.04.2021 на 2,3 уроке;;
- по окружающему миру 15.04.2021 на 2,3 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- 4 «а» 21 человек, кабинет химии;
- 4 «б» 29 человек, 213 кабинет;
- 4 «в» 26 человек, 211 кабинет.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 19.04.2021 на 2,3 уроке;
- по биологии 26.04.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 12.04.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 05.04.2021 на 2,3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- 5 «а» 28 человека, 321 кабинет;



- 5 «б» 27 человек, 324 кабинет;
- 5 «в» 27 человек, 115 кабинет;
- 5 «г» 23 человек, 322 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- предметы случайного выбора 09.04.2021 на 2,3 уроке;
- предметы случайного выбора 23.04.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 06.04.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 13.04.2021 на 2,3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- 6 «а» 23 человека, 316 кабинет;
- 6 «б» 23 человек, 311 кабинет;
- 6 «в» 26 человек, 222 кабинет;
- 6 «г» 17 человек, 235 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 01.04.2021 на 2,3 уроке;
- по истории 27.04.2021 на 2,3 уроке;
- по биологии 29.04.2021 на 2,3 уроке;
- по обществознанию 16.04.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 14.04.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 05.04.2021 на 2,3 уроке;
- по английскому языку 19-23.04.2021 на 2,3 уроке;
- по физике 08.04.2021 на 2,3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- 7 «а» 24 человек, кабинет музыки;
- 7 «б» 27 человек, 315 кабинет;
- 7 «в» 13 человек, 325 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- предметы случайного выбора 22.04.2021 на 2,3 уроке;
- предметы случайного выбора 29.04.2021 на 2,3 уроке;
- предметы случайного выбора 08.04.2021 на 2,3 уроке;
- предметы случайного выбора 13.04.2021 на 2,3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- 8 «а» 26 человек, 313 кабинет;
- 8 «б» 21 человек, 314 кабинет.

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации в 4 классах – Короткову О.А., в 5, 6, 7 классах – Мирзаянову НБ, в 8 классах – Новикову СВ и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

11. Ответственным организаторам проведения ВПР Коротковой О.А., Мирзаяновой НБ, Новиковой СВ заместителям директора по УВР:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.



## 11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шипиловских Л.Н., Плотникова О.А., Короткова О.А.
	5	Мокрушина ОВ – председатель комиссии; Агарышева ТА, Юдина ОА, Щеткина ИН – члены комиссии
	6	Щеткина ИН – председатель комиссии; Агарышева ТА, Мокрушина ОВ – члены комиссии
	7	Юдина ОА – председатель комиссии; Агарышева ТА – члены комиссии
	8	Юдина ОА – председатель комиссии; Щеткина ИН – члены комиссии
Математика	4	Шипиловских Л.Н., Плотникова О.А., Короткова О.А.
	5	Константинова ЕВ – председатель комиссии; Мощеникова НС, Солодникова ИВ – члены комиссии
	6	Мощеникова НС – председатель комиссии; Солодникова ИВ, Каменских ЛВ, Матвеева ЕА – члены комиссии
	7	Солодникова ИВ – председатель комиссии; Мощеникова НС, Каменских ЛВ – члены комиссии
	8	Константинова ЕВ, Мощеникова НС
История	5, 6	Гладкова ЕА – председатель комиссии; Турова ТВ – члены комиссии
	7	Турова ТВ – председатель комиссии; Гладкова ЕА – члены комиссии
	8	Турова ТВ – председатель комиссии;
Биология	5,6,7,8	Томилова ЮО – председатель комиссии
Обществознание	6,7,8	Турова ТВ – председатель комиссии; Гладкова ЕА – члены комиссии
География	5,6	Теленкова МВ – председатель комиссии; Власова СЮ – члены комиссии
	7	Власова СЮ – председатель комиссии; Теленкова МВ – члены комиссии
	8	Теленкова МВ – председатель комиссии;
Физика	7,8	Бавкун ТН – председатель комиссии; Мирзаянова НБ – члены комиссии
Английский язык	7	Тетерина ТЛ – председатель комиссии; Колмогорцева ВА, Быкова НН – члены комиссии
Окружающий мир	4	Шипиловских Л.Н., Плотникова О.А., Короткова О.А.

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код



(причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

11.16. Обеспечить хранение работ участников в течение года.

11.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 3 этаж – Зеленина ОИ, 2 этаж – Маслова ЕВ., 1 этаж -

12. Возложить ответственность за организацию и проведение ВПР на зам.директора по УВР Короткову О.А., Мирзаянову Н.Б., Новикова С.В.

13. Назначить общественными наблюдателями за ходом проведения ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР руководителя структурного подразделения детский сад «Березка» Лободу Т.Н., методиста структурного подразделения детский сад «Березка» Федотову О.Ю., социального педагога Мальцеву М.В.

Директор

С приказом ознакомлена:



Денщикова Л.Л.

Н.Б. Мирзаянова

С.В. Новикова

О.А. Короткова