

Принято педагогическим советом	Утверждено приказ №58 от 13.03.2018
Протокол 32 от 12.03.2018г.	



Положение

о комиссии по распределению и назначению стимулирующей части ФОТ.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда работников школы из фонда оплаты труда. (- Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя школы.

1.3. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители профсоюзного комитета, представители администрации.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом руководителя школы.

Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет дифференциацию оплаты труда учителей ОУ в соответствии с качеством их труда;
- обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности для категории работников в должности «учитель» из фонда надбавок и доплат ОУ;
- регулирует порядок применения материального стимулирования и согласует его размеры.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не менее двух раз в год в периоды с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря, в школе и ежеквартально в структурном подразделении при установлении стимулирующих надбавок учителям на основании критериев оценки качества их труда и внеплановые заседания, требующие согласования (не согласования) по распределению или назначению стимулирующих выплат по заявлениям работников или представлениям заместителей директора по УВР.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителей руководителя ОУ;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителю ОУ;
- подписывает протокол Комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, могут выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящемуся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Работник ОУ два раза в год не позднее 25 июня и 25 декабря:

- оценивает свою деятельность с использованием критериев и показателей оценки качества работы согласно Приложению к Положению « О комиссии по распределению и назначению стимулирующей части ФОТ.» работников МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа №3» Критерии и показатели оценки качества работы сотрудников для распределения стимулирующей части заработной платы;

- вносит результаты самооценки в информационную карту с критериями оценивания качества труда: успешность учебной работы (динамика достижений учащихся), успешность внеурочной работы по предмету (за рамками функционала классного руководителя), результативность научно-методической деятельности учителя, результативность коммуникативной деятельности учителя; при заполнении карты указываются самооценка в баллах с копиями подтверждающих документов. Форма информационной карты представлена в Приложении к настоящему Положению;

- представляет заполненную информационную карту руководителям ШМО.

- оценка деятельности других специалистов и работников производится на основании предоставленных результатов самоанализа деятельности в информационную карту.

3.7. Руководители ШМО представляют информационные карты учителей в Комиссию лично.

3.8. Информационные карты, предоставленные после сроков, указанных в п.3.6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

3.9. При оценке информационных карт Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждой информационной карте шкале оценивания индикаторов по ним;

- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности работника на основании представленных им копий подтверждающих документов;

- составляет итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки учителей и работников по итогам рассмотрения всех информационных карт и утверждает его.

Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку учителей, представленную ими в информационной карте, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.10. Итоговое решение о результатах оценки качества труда работников ОУ оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.11. Утвержденный протокол с результатами оценки передается руководителю ОУ.

3.12. Руководитель ОУ на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении работникам персональных стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности из фонда надбавок и доплат на предстоящий период согласно п.2 настоящего Положения.

3.13. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки работнику за качество трудовой деятельности рассматривается Комиссией в случаях:

- непредоставления работником заполненной информационной карты с критериями оценивания качества его труда;

- увольнения работника.

3.14. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки работнику за качество труда выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- непредоставления учителем руководителю ШМО информационной карты по окончании срока действия ранее установленной стимулирующей надбавки, согласно в п. 3.6 настоящего Положения;

- приказа руководителя ОУ об увольнении учителя.

3.15. Руководитель ОУ представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих надбавок за качество труда.

- 3.16. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки работнику за качество труда.
- 3.17. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 5 лет; протоколы включаются в номенклатуру дел ОУ и хранятся у руководителя.
- 3.18. В случае несогласия работника с решением Комиссии, работник имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 3.19. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).
- 3.20. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия и руководитель ОУ принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.
- 3.21. В случае несогласия работника с новым решением Комиссии, он имеет право обратиться в школьную комиссию по трудовым спорам.
- 3.22. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.
- 3.23. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться работники ОУ для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.
- 3.24. Работа комиссии по согласованию премиальных выплат и материальной помощи строится согласно локального акта «О премировании и материальном стимулировании работников.»

Критерии и показатели оценки качества работы сотрудников для распределения стимулирующей части заработной платы в МБОУ «ОСОШ №3»

1. Критерии и показатели оценки работы учителя:

№ п/п	Наименование критерия	Критерии	Период оплаты	Диапазон баллов	Формула расчёта доли. Комментарии заполнению значений критериев
Блок № 1. Академические					
1.1. Результаты государственной (итоговой) аттестации, оценка качества образования					
1.1.1.	Качество обучения: -результаты РФ, -краевой диагностики -ВПР	суммарный средний балл по предметам (согласно краевого положения)	12 месяцев	0-4	На уровне среднего балла по краю – 2 Выше среднего балла по краю - 4
	- результаты промежуточной аттестации (по докладной зам. директора по УВР) без учёта учащихся по АООП	Базовая группа Справляемость с КР	6 месяцев	0-3	При наличии учащихся, которые не достигли базового уровня - минус 1 балл 100% учащихся достигли базового уровня - 1 балл Достигли повышенного уровня: - 50% учащихся – 2 балла -75% учащихся – 3 балла
1.1.2.	Результаты ЕГЭ, ГИА (математика, русский язык)	Средний балл выпускников основной и средней школы	12 месяцев	0-7	На уровне среднего балла по краю – 5 Выше среднего балла по краю - 7
		Количество справившихся с заданием (100%) по русскому языку и математике	12 месяцев		2
1.1.3.	Результаты ЕГЭ, ГИА (предметы по выбору - тестовые технологии)	Средний балл выпускников основной и средней школы	12 месяцев	0-7	На уровне среднего балла по краю – 5 Выше среднего балла по краю - 7
1.1.4.	Доля учащихся выбравших предмет для итоговой аттестации и прошедших итоговую аттестацию (тестовые технологии)	% учащихся от числа выпускников	12 месяцев	0-3	0-5% - 1 балл 5-15 % - 2 балла >15 % - 3 балла
1.1.5.	Число выпускников (учащихся), показавших 80 баллов и выше по результатам ЕГЭ, ГИА и внешних мониторингов	Каждый выпускник (учащийся)	12 месяцев	0-20	за каждого выпускника (учащегося) имеющего 80 баллов и выше - 3 балла, но не выше 20 баллов
	Число выпускников (учащихся), получивших 100 баллов по результатам ЕГЭ, ГИА (если педагог отмечен премией в ступенях, то начисления снимаются)	Каждый выпускник (учащийся)			за каждого выпускника (учащегося) имеющего 100 баллов - 5 балла, но не выше 20 баллов
	Доля учащихся выбравших ГТО и получивших знаки отличия (золотой, серебряный, бронзовый)	количество учеников получивших знаки отличия	6 месяцев		Золотой знак - 1 балл Серебряный, бронзовый знак - 0,5 баллов
1.2. Обеспечение прав граждан на получение образования.					
1.2.1.	Количество выпускников получивших документ об образовании: основное общее образование, среднее (полное) общее образование	классные руководители 9-х, 11-х классов	12 месяцев	0-1	100 % - 1 балла
1.2.2.	Сохранение контингента	Сохранение контингента	6 месяцев	0-1	100 % - 1 балл

	обучающихся класса				
1.2.3.	Удовлетворенность заказчиками образовательной услугой	1. Выбытие учащихся – при наличии обоснованных жалоб	С даты выбытия ежемесячная корректировка в течение 6 месяцев		За каждого учащегося, выбывшего в другую общеобразовательную школу города (кроме коррекционной школы) минус 10 баллов.
		2. Наличие обоснованной жалобы (кл. руководитель, педагог)	С момента подачи жалобы	Разовое снятие	За каждую жалобу минус 10 баллов
ИТОГО по блоку № 1				46	
Блок № 2. Достижения учащихся					
2.1.	Деятельность по АООП - РП - КПК по теме ОВЗ - Учителя русского и математики - Учителя других предметов	Проверена, утверждена директором, рецензия ОЭС Удостоверение, 1 раз в 3 года Соотношение результатов административных КР с четвертными оценками Успешность ученика по предмету по четвертям	12 месяцев 6 месяцев	0-5	2 балла 1 балл 2 балла до 5 человек – 1 балл более 5 человек – 2 балла
	Результативность участия учеников в НПК	НПК - очная	6 месяцев		<u>Школьный уровень:</u> Победитель - 2 балла Призер – 1 балл Участие – 0,5 баллов <u>Окружной уровень:</u> Победитель - 3 балла Призер – 2 балла Участие – 1 балл <u>Краевой уровень</u> участие - 3 призер -5 <u>РФ (ОЧНОЕ!)</u> участие - 4 призер -5
		НПК - дистанционная			<u>РФ, Краевой уровень</u> Победитель, призер -2 Участие – 1
	Результативность участия учеников - в конкурсе «Кругозор»; - по выполнению Индивидуального учебного проекта (ИУП) «Проекториум»	<u>Исследовательские работы</u> , количество учеников, занявших призовые места <u>Реферативные работы</u> , количество учеников, занявших призовые места Групповой учебный проект Индивидуальный учебный проект % учеников подготовленных педагогом от числа выделенных (записавшихся)			<u>Школьный уровень:</u> Диплом 1 степени - 2 балла Диплом 2 степени – 1,5 Диплом 3 степени – 1 <u>Школьный уровень:</u> Диплом 1 степени - 1 балла Диплом 2,3 степени – 0,5 <u>Школьный уровень:</u> Победитель – 2 балла Призер - 1 <u>Школьный уровень:</u> Победитель – 1,5 балла Призер – 0,5 <u>Школьный уровень:</u> «Кругозор» - 100% - 2 балла «Проекториум» - 100% - 2 балла
2.2.	Участие в конкурсах, согласно Перечня олимпиад школьников и их уровней на текущий учебный год - приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ Результативное участие в конкурсах, проводимых учреждениями «Муравейник», «Экологический центр» ГБПОУ	Количество учеников, занявших призовые места <i>Указать номер приказа, дату и страницу</i> Количество учеников, занявших призовые места	6 месяцев	0-5	<u>Краевой уровень (очное, дистанционное)</u> призовое – 5 участие - 3 <u>РФ, краевой уровень</u> Победитель (призер) – 2 балла <u>Окружной уровень</u> Победитель – 1 балл

	«ПАТ», ЦРО (Молодежные предметные чемпионаты), «Спартакиада», учреждениями Очёрского городского округа				призер – 0,5 баллов
2.3.	Участие в предметных дистанционных конкурсах	Количество учащихся, награжденных дипломами призеров	6 месяцев	0-2	за каждый диплом 0,5 баллов, но не более 2 баллов
ИТОГО по блоку № 2				12	
Блок № 3. Воспитательная работа, здоровье					
3.1	Исполнительская дисциплина	1. участие в общешкольных мероприятиях, совещаниях 2. своевременное предоставление отчетов 3. заполнение ЭПОС 4. Профилактическая работа по предупреждению конфликтных ситуаций, разрешение конфликтных ситуаций по установленному алгоритму в школе (по представлению протоколов собеседований с субъектами образовательных отношений, служебная записка заместителя директора по УВР) 5. активность обучающихся и родителей в системе ЭПОС (доля просмотра ЭД - 70 % еженедельно)	Ежемесячно	0-2	2 балла За каждую докладную минус 2 балла
3.2	Деятельность по профилактике правонарушений (для классных руководителей, по докладной социального педагога)	1. Отсутствие правонарушений и детей, состоящих на учете в органах профилактики правонарушений несовершеннолетних (вновь поставленных), в том числе заполнение ИС «Траектория» 2. Наличие и реализация ИПК (индивидуальный план коррекции) детей группы риска, положительная динамика	6 месяцев	0-2	2 балла 2 балла
3.3.	Выполнение положения о школьной форме (с предоставлением подтверждающих документов)	Процент учащихся от общего числа	6 месяцев	0-3	90% - 3 балла Менее 90%: минус 3 балла или при наличии работы кл рук в соответствии с положением 0 баллов
3.4.	Охват учащихся организованным горячим питанием (5-11 классы)	классные руководители	6 месяцев	0-2	Процент учащихся класса, охваченный горячим питанием в школьной столовой (без учета учащихся, питающихся бесплатно) до 100 % - 2 балла 30% - 75 % - 1 балла
3.5.	Ведение мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (индивидуальная образовательная траектория, портфолио)- по докладной зам. директора по УВР	Аналитический отчет	6 месяцев	1	100% - 1 балл
3.6.	Привлечение родителей к участию в общешкольных	Раздел в отчете по ВР за полугодие	6 месяцев	1	1 балл – привлечение не менее 20% родителей в каждом

	мероприятиях и реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (кроме родительских собраний)				мероприятии 0,5 баллов – привлечение менее 20 % родителей в каждом мероприятии		
3.7.	Участие класса в общешкольных воспитательных мероприятиях	Раздел в отчете по ВР за полугодие Классные руководители Организаторы	6 месяцев	0-2	100% - 2 балла 51-99% - 1 балл 0-50% - минус 2 балла		
3.8.	Эффективность участия класса в общешкольных мероприятиях	Раздел в отчете по ВР за полугодие Классные руководители Организаторы	6 месяцев	0-2	По рейтингу призовых мест		
ИТОГО по блоку № 3				15			
Блок № 4. Методическая работа							
4.1.	Разработка индивидуальных педагогических проектов и их реализация на уровне школы с публичной защитой (выступление)	учителя по предметам классные руководители	6 месяцев	0-3	за каждый проект: в учебной деятельности – 3 баллов во внеурочной деятельности – 2 балла		
	Разработка проектных задач и их реализация (по представлению заместителя директора по УВР)	Учителя	6 месяцев	0-3	Выполнение – 3 балла Не выполнение минус 3 балла		
4.2.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	<u>Результативность:</u> очные	6 месяцев	0-5	Призер край, Россия – 5 Призер район-3 Призер школа-2		
<u>Результативность:</u> дистанционные		0,5 балла за каждое призовое место, но не более 2 баллов					
<u>Участие в конкурсе:</u> Очные (в том числе 1 этап «Профи-край»)		Край, Россия – 3 Район-2 школа -1					
4.3	Методический потенциал педагога	✓ Трансляция опыта (выступление) • Конференции; • Семинары.	6 месяцев	0-6	Россия-4 Край, Межрайонный – 3 Район-2		
		✓ Наличие научно-методических публикаций: • Статья в журнале или сборнике • Публикации на сайтах	6 месяцев		не более 6 баллов Каждая публикация -2 Каждая публикация – 1 балл		
4.4		Участия в инновационной деятельности (при условии отсутствия финансирования проекта, по представлению заместителя директора по УВР или руководителя группы)	✓ Апробационные площадки ✓ Организация и проведение метапредметной олимпиады ✓ Участие в коллективных педагогических проектах		6 месяцев	0-4	2 2 2 Но не более 4 баллов
4.5			Ведение мониторинга в рамках ФГОС 1- 10 класс (по представлению: - классного руководителя – примерная форма приложение 1, -заместителя директора по УВР)		Мониторинг формирования: ✓ универсальных учебных действий; ✓ метапредметных результатов.	6 месяцев	0-3
4.6.	Интенсивность труда: участие в творческих, проблемных и временных группах (по представлению заместителя директора по УВР или руководителя группы)	Участие в работе группы	6 месяцев	0-2	За работу в каждой группе по 1 баллу, но не более 2 баллов		
4.7.	Отслеживание учителями-предметниками динамики индивидуальных образовательных результатов по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации по предмету (примерная форма –	Диагностика формирования предметных результатов и аналитический отчет по классам (для примера предоставить на 1 класс/предмет)	6 месяцев	0-5	По 0,5 баллов за аналитический отчет по предмету класса Но не более 5 баллов		

приложение 2)			
ИТОГО по блоку № 4		31	
ВСЕГО:		104	

2. Критерии и показатели оценки качества работы заместителя директора по УВР:

Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю
Результативность образовательной деятельности в ОУ	Положительная динамика по результатам итоговой аттестации учащихся 9 классов	8
	Положительная динамика по результатам итоговой аттестации учащихся 11 классов	8
	Наличие победителей, призеров и участников предметных олимпиад муниципального уровня	8
	Наличие участников и победителей предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов краевого, российского уровней	8
	Наличие победителей и призеров в олимпиадах и научно – практических конференциях обучающихся	8
	Организация и проведение предметных недель,	6
Кадровое обеспечение	Стабильность педагогического коллектива, отсутствие вакансий.	8
	Привлечение молодых специалистов в учреждение	4,7
Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная и качественная сдача отчетности в органы управления образованием	8
Всего		66,7

3. Критерии и показатели оценки качества работы руководителя с/п:

Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю
Повышение квалификации педагогических	Охват педагогов, включенных в новые модели повышения квалификации	7
	Положительная динамика охвата педагогов, проходящих обучение по модульно – накопительной системе	7
	Получение работниками ОУ диагностируемого результата, конкретного продукта после обучения	7
Участие работников ОУ в конкурсном движении	Наличие педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах	7
	Участие в ПНП «Образование»	7
Инновационная деятельность	Владение педагогами современными образовательными технологиями (методиками)	7
	Результативность работы творческих групп и реализации педагогических проектов	
Аттестация педагогических работников	Положительная динамика количества педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию	7
	Количество педагогов, прошедших аттестацию по новым формам	7
Кадровое обеспечение	Стабильность педагогического коллектива, отсутствие вакансий	
	Привлечение молодых специалистов в учреждение	6
Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная и качественная сдача отчетности в органы управления образованием	4,7
всего		66,7

4. Критерии и показатели оценки качества работы завхоза:

Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю
Обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещениях учреждения	Уровень исполнения требований Госпожнадзора	До 6
	Уровень исполнения требований Роспотребнадзора	до 6
Работа с основными	Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация	До 6

средствами учреждения	Сохранность и контроль за имуществом учреждения	До 6
	Ведение соответствующей документации по своевременному списыванию материальных ценностей	До 6
Организация работы обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний к работе со стороны потребителей услуг, департамента образования	До 6
	Отсутствие конфликтных ситуаций	До 6
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства	До 6
	Своевременная качественная сдача отчетности	До 6
Участие в реализации программы по энергосбережению	Отслеживание экономии по ТЭР	
Аренда (передача имущества в пользование третьим лицом)	Сдача свободных площадей в аренду, привлечение внебюджетных средств.	До 6,7
всего		60,7

5. Критерии и показатели оценки качества работы заведующей библиотекой, библиотекаря:

Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю
Работа по комплектованию библиотечного фонда, учебники	Соответствие нормативам	До 6
	Сохранность	До 6
Привлечение обучающихся к посещению библиотеки	Доля учащихся ,посещающих библиотеку помимо школьной программы.	До 6
Исполнительская дисциплина	Отсутствие неисполненных заявок ,мероприятий,информаций и отчетов.	До 6
Внеурочная деятельность	Результативность проведения общешкольных мероприятий и участия в городских и муниципальных мероприятиях и проектах в полугодии	Наличие: Школа -3 Город – 5 Район - 6
всего		30

6. Критерии и показатели оценки качества работы педагога-организатора:

Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю	
Результативность образовательно–воспитательной деятельности	Удовлетворенность детей и учителей проведением общешкольных мероприятий:		
	85%-100%	3	
	65%-84%	2	
	50%-64%	1	
Инновационная деятельность педагога	Менее 50%	0	
	Применение в деятельности современных технологий и форм воспитания на уровне:	-класса	1
		-школы	2
		-района	3
	Разработка и реализация педагогических, социальных проектов на уровне:	-класса	1
		-школы	2
-района		3	
Методическая деятельность	Разработка и внедрение методических материалов в помощь классному руководителю:	- один раз в полугодие на каждую ступень;	1
		- один раз в четверть на каждую ступень;	2
		- один раз в месяц на каждую ступень.	3

	Обобщение и распространение педагогического опыта: - проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне школы, района, края; - публикации на муниципальном и краевом уровнях	Край – 3 Район – 2 Школа - 1 Край – 2 Район - 1
	Выступление на конференциях, совещаниях на уровне школы, района	Край – 2 Район - 1
Взаимодействие с родителями	Удовлетворенность родителей качеством услуги общешкольных мероприятий: 85%-100% 65%-84% 50%-64% Менее 50%	3 2 1 0
всего		34

7. Критерии и показатели оценки качества работы социального педагога, педагога-психолога:

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели критериев	Количество баллов по каждому критерию
1.	Результативность образовательной деятельности	- Положительная динамика коррекции развития обучающихся/воспитанников - Положительная динамика в снижении количества детей, состоящих на учёте у данного специалиста	До 5 баллов
			До 5 баллов
2.	Инновационная деятельность педагога	- Применение в деятельности современных профессиональных технологий - Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	До 5 баллов
			До 5 баллов
3.	Методическая деятельность	- Разработка новых дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности - Публикации - Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, города, края, др. Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города, края, др.	До 5 баллов
			До 5 баллов
			До 5 баллов
			До 5 баллов
			До 5 баллов
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	- Уровень конкурса - Результативность участия	До 5 баллов
5	Взаимодействие с родителями	- Отсутствие конфликтов, жалоб - Удовлетворённость родителей качеством услуги	До 5 баллов
	всего		55

8. Критерии и показатели оценки качества работы секретаря:

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели критериев	Количество баллов по каждому критерию
1.	Своевременное и достоверное представление отчётности	- Отсутствие нарушений в представлении отчётности	До 6 баллов
2.	Исполнительская дисциплина	- Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	До 6 баллов
3.	Соблюдение требований по работе с обращениями граждан.	Правильность работы с корреспонденцией	До 6 баллов
4.	Соблюдение требований по делопроизводству	Правильность ведения алфавитной книги	До 6 баллов
		Правильность заполнения и ведения личных дел обучающихся	До 6 баллов
		Отсутствие замечаний при работе с системой Контингент	До 6 баллов
		Отсутствие замечаний при работе с электронным документооборотом	До 6 баллов

	Исполнительская дисциплина	До 6 баллов
всего		48

9. Критерии и показатели оценки качества работы инспектора по кадрам:

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели критериев	Количество баллов по каждому критерию
1.	Своевременное и достоверное представление отчётности	- Отсутствие нарушений в представлении отчётности	До 6 баллов
2.	Исполнительская дисциплина	-Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	До 6 баллов
3.	Соблюдение требований по работе с обращениями гражданам.	Правильность работы с корреспонденцией	До 6 баллов
4.	Соблюдение требований по кадровому делопроизводству	Регулярность ведения личных дел и карточек Т-2	До 6 баллов
		Правильность заполнения трудовых книжек	До 6 баллов
		Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов	До 6 баллов
		Точность, достоверность и своевременность ведения электронных баз данным	До 6 баллов
		Своевременность ведения дел по пенсионному фонду.,медицинскому страхованию	До 6 баллов
всего		48	

10. Критерии и показатели оценки качества работы педагога дополнительного образования:

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели критериев	Количество баллов по каждому критерию
1.	Результативность образовательно-воспитательной деятельности.	Качество освоения образовательной программы(по результатам разработанного внутреннего мониторинга)	До 5 баллов
		Сохранность контингента обучающихся	До 5 баллов
		Результативность участия, положительная динамика участия детей в конкурсах.	До 5 баллов
2.	Активность в воспитательной деятельности	Привлечение детей,попавших в трудную жизненную ситуацию.	До 5 баллов
		Отсутствие среди детей,занимающихся в дополнительном образовании,правонарушений.	До 5 баллов
		здоровьесбережение	До 5 баллов
3.	Инновационная деятельность педагога	Разработка и реализация проектов	До 5 баллов
4.	Методическая деятельность	Использование общественно признанных авторских методик,разработка собственных методик.	До 5 баллов
		Разработка методических материалов	
		Публикация	До 3 баллов
		Проведение мастер классов, семинаров, стажировок на уровне района.	До 3 баллов
		Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района.	До 3 баллов
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Призовое место на уровне Институциональном Муниципальном Региональном федеральном	До 5 баллов
6.	Организация социально-значимой деятельности обучающихся	Разработка, реализация акций, мероприятий	До 5 баллов
7.	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов и жалоб Удовлетворенность родителей качеством услуги	До 5 баллов
всего			64

11. Критерии и показатели оценки деятельности воспитателей в структурном подразделении.

Критерии	Показатели	Баллы	Периодичность		
Сохранение здоровья воспитанников	Наличие случаев травматизма	-5	Не более 17		ежемесячно
	Посещаемость: более 80%	14			ежемесячно
	от 75 до 80%	8			
	от 70% до 75%	4			
	от 65% до 70%	0			
	ниже 65%	-5			
	Использование здоровьесберегающих технологий	3			ежемесячно
Методическая работа	Самообразование (результативность работы по теме)	3	Не более 25		1 раз в год
	Обобщение и распространение педагогического опыта (показ открытых занятий, выступления, мастер-классы, семинары, конференции): - на краевом уровне - на муниципальном уровне	5			После получения сертификата, диплома
		3			
		2			
	Размещение материалов на сайте ДОУ, др. образовательных сайтах и СМИ.	5			ежемесячно
	Участие педагога в разработке и реализации ООП	2			ежемесячно
	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства: - на краевом уровне - на муниципальном уровне	5			После получения сертификата, диплома
		3			
		2			
	- на уровне ДОУ	2			
	- призовое место	5			
	Использование в работе ИКТ	3			ежемесячно
	Индивидуальная работа с детьми различных категорий (СОП (гр. риска) при наличии дорожной карты)	2			За каждого ребенка
Внедрение инновационной деятельности	разработка и реализация педагогических и социокультурных проектов	6	0-10		1 раз в полугодие, за каждого ребенка
	результаты исследовательской деятельности с детьми	4			
Активность воспитанников	участие детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях: - на всероссийском уровне, на краевом уровне призовое место	5	Не более 10		После получения сертификата, диплома
		4			
	участие свыше 6 чел.	4			
	участие 3-5 чел.	3			
	участие 1-2 чел.	2			
	- на муниципальном уровне: призовое место	4			
	участие свыше 6 чел.	3			
участие 3-5 чел.	2				

	участие 1-2 чел.	1			
	- на уровне ДОУ призовое место	3			
	участие свыше 6 чел.	2			
	участие 3-5 чел.	1			
	участие 1-2 чел.	0,5			
Взаимодействие с семьями воспитанников	Участие семьи в мероприятиях: - на краевом уровне	5	Не более 18		После получения сертификата, диплома
	- на муниципальном уровне призовое место	4			
	участие свыше 6 чел.	3			
	участие 3-5 чел.	2			
	участие 1-2 чел.	1			
	- на уровне ДОУ призовое место	3			
	участие свыше 6 чел.	2			
	участие 3-5 чел.	1			
	участие 1-2 чел.	0,5			
	Работа с детьми в период адаптации (наличие адаптац. листов)	5			
	Своевременное внесение и полнота сбора родительской платы	5			ежемесячно
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг	2			1 раз в год
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	2			ежемесячно
Создание и постоянное обновление ППС в соответствии с требованиями ФГОС	Организация библиотечного фонда в методическом кабинете	1	0-10		ежемесячно
	Организация развивающей ППС в групповых помещениях (игровые центры)	3			ежемесячно
	Изготовление и обновление игрового, демонстрационного и наглядного материала (картотеки, дидактические игры, тематические папки и др.)	2			ежемесячно
	Оформление залов и помещений ДОУ, оформление выставок детского творчества (групповые, авторские и др.)	2			ежемесячно
	Социальное партнерство	2			ежемесячно
Исполнительская дисциплина	Ведение документации с соблюдением требований, установленными локальными нормативными актами учреждения, своевременное предоставление отчетов.	3	0-10		ежемесячно
	Образцовое соблюдение правил ВТР, должностной инструкции.	2			
	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	2			
	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботник, благоустройство ДОУ, демонстрации, помощь в проведении праздников др. групп)	3			
Итого			100		

12. Критерии и показатели оценки деятельности педагогического работника (специалистов) в структурном подразделении.

Критерии качества	Показатели	Баллы		
			Не более	
1. Качество образования и воспитания	Качество освоения детьми образовательной программы по предмету 85-90%	3	5	
	< 90%	5		
2. Участие детей в конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях, фестивалях детского творчества, досуговых и социально-значимых мероприятиях	Уровень конкурса, мероприятия: - учреждения	5	0-15	
	- района	7		
	- края, региона	10		
	Результативность участия: Призеры	5		
3. Динамика здоровья воспитанников	Использование здоровьесберегающих аспектов	0-2	0-2	
4. Организация совместной деятельности с родителями и социальными партнерами	Совместные мероприятия для родителей (социальных партнеров) и детей (КВНы, концерты, викторины, соревнования, игровые ситуации и др.)	0-5	0-15	
	Активные формы работы с семьей (Мастер-классы, семинары-практикумы, круглые столы, гостиные, газеты, буклеты, проекты, семейные клубы, подготовка семей к конкурсам и др.)	0-7		
	Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями, обоснованных жалоб	1		
5. Методическая деятельность педагога	Обогащение РППС: Разработка дидактических игр и пособий, конспектов, сценариев, картотек в соответствии с требованиями ФГОС ДО	0-5	Не более 47	
	Распространение педагогического опыта: Публикации Сборники, брошюры Материалы на сайте (наличие сертификата)	0-8		
	Выступление на конференциях, методических объединениях, проведение открытых занятий, семинаров-практикумов, мастер-классов, мероприятий на уровне: - учреждения	0-15		
	- района	4		
	- края	5		
	Участие в разработке ООПДО	7		
	Организация НОД с детьми в соответствии с современными требованиями (ФГОС, СанПиН), использование ИКТ	2		
	Использование современных образовательных технологий, парциальных программ федерального и регионального уровней	1		
	Участие в работе педагогических советов, семинаров, открытых мероприятий (выступление, внесение предложений, участие в принятии решений, подготовка материала, ИКТ сопровождение)	0-2		
	Участие в работе методических объединений, проблемных и творческих групп, конференций, мероприятий городского, районного, краевого уровня (член жюри, группа поддержки, участник-слушатель, организатор и др.)	0-4		
Организация работы с коллективом (тренинги, праздники, развлечения)	0-4			
6. Участие в конкурсах профессионального мастерства и других конкурсах	Уровень конкурса: - учреждения	3	0-10	
	- района	5		
	- края, региона	7		
	Результат участия: Призер	5		
7. Инновационная деятельность педагога	Разработка и реализация проектов, участие в социально образовательных инициативах по продвижению ДОУ на рынке образовательных услуг	4	0-7	

	Презентация собственных образовательных продуктов (проекты, результаты исследований, методические разработки, мастер-классы, продукты работы в микрогруппах, результаты исследовательской деятельности с детьми и др.)	3	
8. Исполнительская дисциплина	Образцовое соблюдение правил ВТР, должностных инструкций, функциональных обязанностей	1	0-10
	<u>Образцовое соблюдение инструкции по ОЖиЗД (отсутствие травматизма)</u>	1	
	Добросовестное ведение документации, своевременная отчетность (заполнение утвержденных мониторингов)	2	
	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботник, благоустройство ДОУ, демонстрации, помощь в проведении праздников др. групп)	3	
	Выполнение решений годовых задач в соответствии с планом, решений педагогических советов.	1	
	Итоги		100

13. Критерии и показатели оценки деятельности учебно-вспомогательного (младшие воспитатели и помощник воспитателя) персонала в структурном подразделении:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Создание условий для сохранения физического и психического здоровья, обеспечение безопасности, соблюдение санитарно-гигиенического режима дня.	10-15
2	Оказание помощи воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми, в организации воспитательно-образовательного процесса.	1-10
3	Уровень сохранности имущества, находящегося в групповом помещении	1-10
4	Осуществление своевременной подготовки группового помещения к зимнему сезону (утепление), к летнему сезону (мытьё окон).	1-5
5	Участие в создании единого образовательного пространства: младший воспитатель – ребенок- педагог- родитель	1-10
6	Уровень социальной активности: участие в мероприятиях ДОУ, города	1-10
7	Привитие детям культурно - гигиенических навыков	5-10
8	Инициативность при замене временно отсутствующих работников учреждения	1-10
9	За высокую посещаемость (выше среднего показателя по ДОУ)	1-10
10	Отсутствие жалоб, конфликтов	1-10
Итого		100

14.Критерии и показатели оценки деятельности завхоза в структурном подразделении:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения (соблюдение светового, температурного, воздушного режимов);	5-10
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в Учреждении;	10-15
3	Бесперебойная работа Учреждения, в том числе своевременное проведение ремонтных работ, субботников	1-7
4	Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	5
5	Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности младшим обслуживающим персоналом	10-15
6	Укрепление и сохранность материально-технической базы Учреждения, учет и хранение материальных ценностей, своевременная организация их списания;	1-7
7	Своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону;	10-15
8	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;	1-10
9	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала Учреждения	6
10	Рациональное использование энергоресурсов	1-10
итого		100

15.Критерии и показатели оценки деятельности шеф-повара в структурном подразделении.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение качественного питания	10-20
2	Высокий уровень организации питания в соответствии с технологическими нормами и СанПиН	10-20
3	Контроль за качеством получаемых продуктов.	5-10
4	Строгое соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока.	1-5
5	Соблюдение норм отбора и хранения суточной пробы готовых блюд.	5-10
6	Соблюдение норм выдачи готовых блюд, согласно возрастной норме.	5-10
7	Контроль за содержанием пищеблока и складских помещений в соответствии с требованиями СанПиН	5-10

№ п/п	Критерии	Баллы
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - выполнение правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по охране труда.	1-5
9	Отсутствие травматизма на производстве	1-5
10	Отсутствие жалоб, конфликтов	1-5
итого		100

16. Критерии и показатели оценки деятельности работников пищеблока (повар, кухонный рабочий) в структурном подразделении.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Соблюдение технологии обработки сырья к процессу приготовления блюд (поточность производства)	10-20
2	Приготовление блюд в соответствии с технологическими картами	10-20
3	Обеспечение качественного питания	10-15
4	Контроль за качеством получаемых продуктов.	1-5
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по охране труда;	1-5
6	Отсутствие травматизма на производстве;	1-5
7	Образцовое содержание пищеблока и складских помещений: - качественная и своевременная уборка помещений - обработка дез. средствами посуды, оборудования;	5-10 5-10
8	Оказание помощи по доставке овощей из овощехранилища	1-5
9	Отсутствие жалоб, конфликтов;	1-5
итого		100

17. Критерии и показатели оценки деятельности кладовщика в структурном подразделении.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Своевременное обеспечение продуктами питания;	10-20
2	Контроль за качеством, хранением продуктов питания в соответствии с СанПиН, сроками	10-20

№ п/п	Критерии	Баллы
	реализации;	
3	Образцовое содержание складских помещений: - качественная и своевременная уборка помещений - обработка технологического оборудования;	5-10 5-10
4	Сохранность имущества;	1-5
5	Отсутствие травматизма на производстве;	1-5
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка - качественное и своевременное ведение документации по учету продуктов питания - выполнение инструкций по охране труда;	5-10 5-10
7	Отсутствие жалоб, конфликтов;	1-5
8	Активное участие в общественной жизни учреждения;	1-5
итого		100

18. Критерии и показатели оценки деятельности завхоза в структурном подразделении. (Белинского 37, Лужково)

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Своевременное обеспечение продуктами питания;	10-15
2	Контроль за качеством, хранением продуктов питания в соответствии с СанПиН, сроками реализации;	10-15
3	Образцовое содержание складских помещений: - качественная и своевременная уборка помещений - обработка технологического оборудования;	5-10 5-10
4	Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности сотрудниками Учреждения;	5-10
5	Сохранность материально-технической базы учреждения, учет и хранение материальных ценностей, своевременная организация их списания;	5-10
6	Своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону;	1-5
7	Рациональность расходования энергоресурсов;	1-5
8	Отсутствие травматизма на производстве;	1-5

№ п/п	Критерии	Баллы
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка; - качественное и своевременное ведение документации по учету продуктов питания; - выполнение инструкций по охране труда;	1-5 1-5
10	Отсутствие жалоб, конфликтов.	1-5
итого		100

19. Критерии и показатели оценки деятельности иных работников в структурном подразделении (сторожа, дворники, уборщ сл пом., машиниста по стирке белья, швея, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Создание условий для сохранения жизни и здоровья детей;	5-10
2	Проявление самостоятельности и ответственности к профессиональному долгу;	5-10
3	Соблюдение охраны труда и техники безопасности;	5-10
4	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;	5-10
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;	5-10
6	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей Учреждения;	5-10
7	Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.д.);	5-10
8	Отсутствие жалоб, конфликтов;	5-10
9	Проведение генеральных уборок, содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН (уборщик служебных помещений);	10-20
10	Рациональное использование моющих средств и соблюдение графика смены белья, содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН (машинист по стирке белья);	10-20
11	Оперативность и качественность выполнения заявок по ремонту мебели, оборудования, санитарных приборов (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий);	10-20
12	Ведение работ по облагораживанию территории. Контроль за въездом транспорта на территорию Учреждения (хозяйственный двор) (дворник);	10-20
13	Творческий подход к изготовлению атрибутов, костюмов для проведения праздников в Учреждении. (швея).	10-20
итого		100