

**Работа Совета профилактики  
в 2016-2017 уч.г.**

№ протокола, дата проведения	Повестка дня	Решение
Протокол № 1 от 18.10.2016	1. Оказание педагогической помощи учащимся 5а, 6а, 8а, 8в классов	1. Предложено родителям обратиться за помощью к врачу-психиатру. 2. Направить ходатайства в ПДН о ненадлежащем исполнении родителями их родительских обязанностей. 3. Кл. руководителям предоставить расписание занятий. 4. Предложить педагогам обратиться в суд за освобождение их нецензурной бранью.
	2. Разное	1. Предупредить об ответственности родителей и обучающихся 2 г, 7в классов. 2. Родителям контролировать выполнение домашнего задания. 3. Направить ходатайство в ПДН о снятии учащихся с учета «группы риска». 4. Кл. руководителям подготовить характеристики на учащихся. Срок исполнения.
Протокол № 2 от 29.11.2016	1. Контроль ранее принятых решений	1. Все решения исполнены.
	2. Социальный паспорт школы	1. Кл. руководителям откорректировать социальные паспорта, проверить достоверность адреса места жительства, вписать № телефонов, место работы родителей. Срок исполнения. 2. Данные соц. паспортов использовать в дальнейшей работе.
	3. Организация профилактической работы классного руководителя и оказание педагогической помощи учащимся 4б, 5б, 8б, 9в классов	1. Продолжать работу внутри классного коллектива. 2. Вести работу с мамой, предложить родителям показать ребенка на ПМПК. 3. Продолжить профилактическую работу с учащимся. 4. Заслушать кл. руководителей на следующем заседании Совета профилактики.
	4. Организация работы по отслеживанию пропусков уроков учащимися	1. Кл. руководителям с 1 по 11 классов еженедельно отчитываться соц. педагогу по пропускам без уважительной причины учащихся.
	5. Разное	1. Направить письмо в Отдел опеки и попечительства о принятии мер к опекуну и опекаемому 7а класса.
Протокол № 3 от 16.12.2016	1. Контроль ранее принятых решений	1. Все ранее принятые решения исполнены.
	2. Оказание педагогической помощи учащимся 8б, 9б классов	1. Составить план ликвидации задолженности. Устранить пробелы в знаниях до конца 2 четверти. Довести до сведения родителей. 2. Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью. 3. Подвести итоги 2 четверти. 4. Предупредить учащуюся 9в класса об ответственности.
Протокол № 4 от 28.02.2017	1. Контроль ранее принятых решений	1. Все ранее принятые решения исполнены.
	2. Оказание педагогической помощи учащимся 8а,	1. Посещать курсы без пропусков. 2. Подвести итоги после проведенной работы. Срок исполнения.

	9а, 9б, 10б классов	<p>3. Контроль соц. педагога и кл. руководителя.</p> <p>4. Кл. руководителям самостоятельно вести работу с учащимися 9б, 10б о результатах доложить. Срок исполнения.</p> <p>5. Совместно с отделом реабилитации и МВД посетить семью в вечерне время учащегося 8а класса.</p> <p>6. Контролировать посещение занятий учащимся 8а класса кл. руководителю и соц. педагогу.</p>
	3. Порядок ведения информационного учета семей и детей «группы риска» СОП в ОУ Очерского муниципального района	<p>1. Поставить на учет в «группу риска» учащегося 8б класса за совершение ООД (особо опасного деяния).</p> <p>2. Составить ИПР. Куратором назначит соц. педагога.</p> <p>3. материал Порядок ведения информационного учета использовать в работе.</p> <p>4. Ответственным за ведение регистра назначит соц. педагога.</p> <p>5. Снять с учета «группы риска» учащегося по причине отчисления из школы ввиду смены места жительства. Сообщение направить в РУО.</p>
Протокол № 5 от 14.03.2017	1. Контроль ранее принятых решений	1. Все ранее принятые решения выполняются.
	2. Оказание педагогической помощи учащимся 7в, 8в, 9а, 10б классов	<p>1. Направить ходатайства в ПДН о ненадлежащем исполнении родителями их родительских обязанностей учащегося 8в класса.</p> <p>2. Исправить «2» до конца четверти учащемуся 7в класса.</p> <p>3. Предупредить родителя учащегося 7в класса об ответственности.</p> <p>4. Контроль осуществлять кл. руководителю и соц. педагогу.</p> <p>5. Родителю учащегося 10б класса рекомендовано обратиться за консультацией к врачу-психиатру.</p> <p>6. Кл. руководителю провести анализ пропусков уроков за месяц учащегося 10б класса.</p>
Протокол № 6 от 18.04.2017	1. Контроль ранее принятых решений	<p>1. Ранее принятые решения выполнены частично.</p> <p>2. Классному руководителю 8в класса написать характеристику на учащегося. Соц. педагогу направить характеристику в ПДН.</p>
	2. Оказание педагогической помощи учащимся 9б, 11а классов	<p>1. Учащемуся 11а класса сдать все задолженности по литературе. Срок исполнения.</p> <p>2. Кл. руководителю работать по индивидуальному плану в течение недели с учащимся 11а класса, контролировать ежедневно.</p> <p>3. Учащемуся 9б класса сдать все задолженности по обществознанию, математике. Срок исполнения.</p> <p>4. Контроль за учащимся 9б класса осуществлять кл. руководителю.</p> <p>5. Родителям учащегося 9б класса взять под строгий контроль выполнение домашнего задания.</p> <p>6. Учителю-предметнику провести тренировочный тест по обществознанию для учащегося 9б класса.</p>
	3. Постановка на учет в «группу риска»	<p>1. Поставить на учет в «группу риска» учащегося 6в класса.</p> <p>2. Составить план ИПР для учащегося 6в класса, куратором назначить соц. педагога.</p>