

## МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»

Форма по ОКУД  
по ОКПО

код
0301001
44843946

Номер документа	Дата
113	18.05.20

### ПРИКАЗ

#### «Об организованном окончании учебного года»

В соответствии со ст. 28 Компетенция и ответственность образовательного учреждения закона РФ «Об образовании», Уставом школы, календарного графика работы школы

#### Приказываю:

1. Определить срок окончания учебного года для обучающихся **1-11** классов 30.05.2020г.
2. Выставить всем учителям предметникам 1-9, 10 классов (годовые) итоговые оценки к 25.05.2020г.

Годовые оценки обучающихся 11 классов к 01.06.2020г.

3. Провести педагогические советы в следующие сроки:

- педсовет по переводу обучающихся 1-8, 10 классы 27.05.2020г. по окончанию основной школы 27.05.2020г.

- педсовет по допуску к итоговой аттестации 03.06.2020г.

4. Сдать:

- 6.1. Классным руководителям 9,11 классов:

- классные журналы;  
- ведомости успеваемости за 4 четверть и годовые (итоговые);  
- анализ воспитательной работы в классе;  
зам. директора по УВР Новиковой С.В. 02.06.2020г;

- 6.2. Классным руководителям 1-4 классов:

- классные журналы;  
- ведомости успеваемости за 4 четверть и годовые (итоговые);  
- анализ воспитательной работы в классе;  
- анализ мониторинга развития УУД;  
до 31.05.2020г. – зам. директора по УВР Коротковой О.А.

- 6.3. Классным руководителям 5-7 классов:

- классные журналы;  
- ведомости успеваемости за 4 четверть и годовые (итоговые);  
- анализ воспитательной работы в классе;

Зам. директору по УВР Мирзаяновой Н.Б. до 31.05.2020г.

- 6.4. Классным руководителям 8 классов:

- классные журналы;  
- ведомости успеваемости за 4 четверть и годовые (итоговые);  
- анализ воспитательной работы в классе;  
- анализ мониторинга развития УУД, метапредметных результатов;  
зам. директора по УВР Новикова С.В. до 31.05.2020г.

- 6.5. Классным руководителям 10 классов:



- классные журналы;
  - ведомости успеваемости за 4 четверть и годовые (итоговые);
  - анализ воспитательной работы в классе;
- зам. директора по УВР Новикова С.В. до 31.05.2020г.  
6.6. Руководителям ШМО до 31.05.2020г.
- анализ работы ШМО
  - анализ мониторинга результативности обучения по потокам
- Семенова Н.С. – зам. директора по УВР Короткова О.А.  
Быкова Н.Н. – зам. директора по УВР Новиковой С.В.  
Власова С.Ю.- зам. директора по УВР Мирзаяновой Н.Б.  
Каменских Л.В.- зам. директора по УВР Мирзаяновой Н.Б.  
Юдина О.А.- зам. директора по УВР Новикова С.В.  
Гладкова И.Т. – зам. директора по УВР Новиковой С.В.
- 6.7. Руководителю ШСП Агарышевой Т.А.- анализ работы ШСП – директору школы.  
6.8. Разработчикам программ (проектов)  
Даминовой Е.Р., Коротковой О.А., Каменских Л.В., Каменских С.Б., Мирзаяновой Н.Б.,  
Солодниковой И.В., Новиковой С.В.: - отчет по реализации программ (проектов).  
6.9. Классным руководителям переводных классов-личные дела обучающихся до  
01.06.2020г.- секретарю школы.
7. Педагогам-психологам Масловой Е.В. и Сентемовой Е.Ю. – анализ сформированности  
УУД учащихся 1,2,5-8 классов по параллелям.  
8. Провести встречу классным руководителям с родителями обучающихся, имеющих  
академические задолженности по предметам. Довести до них решение пед. совета под  
роспись до 01.06.20г.  
9. Провести с обучающимися инструктаж с обязательной записью в классных журналах:
- о правилах поведения в летние каникулы
  - о безопасности дорожного движения (езды на велосипедах и скутерах).
  - пожарной безопасности.



Директор школы

Денщикова Л.Л.

С приказом ознакомлены:

Короткова О.А.  
Мирзаянова Н.Б.  
Новикова С.В.