



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19.04.2021

26-01-06-395 № _____

Об утверждении организационно- территориальной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2021 году

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2021 году, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 16 марта 2021 г. № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) на территории Пермского края в 2021 году.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24 января 2020 г. № СЭД-26-01-06-43 «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2020 году».

3. Определить, что действие организационно-территориальной схемы



подготовки и проведения ГИА-11 на территории Пермского края в 2021 году распространяется на все общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО), профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Пермского края, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности.

4. Рекомендовать руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющим муниципальное управление в сфере образования:

4.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей ОО;

4.2. в период проведения экзаменов обеспечить готовность пунктов проведения экзаменов и доставку участников ГИА-11 в пункты проведения экзаменов.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.

И.о. министра



О.В. Шабурова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

**Организационно-территориальная схема
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования на
территории Пермского края
в 2021 году**

I. Нормативное правовое обеспечение проведения ГИА-11

Организационно-территориальная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) на территории Пермского края в 2021 году разработана в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов по проведению ГИА-11:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок);

приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 г. № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году» (далее – Особенности);

методических документов Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении ГИА-11 на территории Пермского края в 2021 году.

**II. Организационное обеспечение проведения ГИА-11 на территории
Пермского края**

2.1. Организационные структуры

Подготовку и проведение ГИА-11 на территории Пермского края организует и обеспечивает Министерство образования и науки Пермского края при участии:

регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) на базе Центра оценки качества образования Государственного автономного



учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее - ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»);

исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - МОУО);

ОО.

2.2. Сроки проведения ГИА-11

ГИА-11 проводится в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором на 2021 год.

ГИА проводится в основной период проведения экзаменов (далее - основной период), дополнительный период проведения экзаменов, дополнительный сентябрьский период проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются резервные сроки.

Для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится ГИА в форме ГВЭ. Сроки проведения ГИА в форме ГВЭ для данной категории обучающихся, определяет Министерство образования и науки Пермского края по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

2.3. Предметы, по которым проводится ГИА-11

ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика (профильный уровень), физика, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, история, география, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), обществознание, литература.

ГИА проводится в форме ГВЭ по русскому языку и математике для лиц, не планирующих поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее - образовательные организации высшего образования, участники ГИА в форме ГВЭ).

Лица, планирующие поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования (далее - участники ГИА в форме ЕГЭ), проходят ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку, а также проходят ЕГЭ по учебным предметам по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение в образовательные организации высшего образования.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится по русскому языку в форме ГВЭ или ЕГЭ по выбору указанных участников ГИА.

Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА - дети-инвалиды и инвалиды вправе принять участие в ЕГЭ по учебным предметам по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ по соответствующим учебным предметам при приеме на обучение в образовательные организации высшего образования.

2.4. Места регистрации на сдачу ГИА-11

Выбранные участниками ГИА учебные предметы, форма (формы) ГИА, сроки участия в ГИА указываются ими в заявлениях.

Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно.

Участники ГИА в форме ГВЭ, участники ГИА в форме ЕГЭ вправе изменить форму ГИА, указанную ими в заявлениях, поданных в соответствии с пунктами 11 и 12 Порядка до 1 февраля 2021 г.

В этом случае участники ГИА в форме ГВЭ, участники ГИА в форме ЕГЭ подают в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) заявления с указанием измененной формы ГИА и измененного перечня учебных предметов, необходимых для прохождения ГИА. Лица, указанные в пункте 3 Особенности, подают в ГЭК заявления с указанием измененной формы ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до даты первого экзамена основного периода.

Участники ГИА в форме ЕГЭ, участники ЕГЭ, а также лица, указанные в пункте 3 Особенности, вправе изменить (дополнить) перечень учебных предметов, а также изменить сроки участия в ЕГЭ (за исключением случая, установленного пунктом 12 Особенности), указанные ими в заявлениях, поданных в соответствии с пунктами 11, 12, 14 и 16 Порядка до 1 февраля 2021 г.

В этом случае указанные лица подают в ГЭК заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) измененных сроков участия в ЕГЭ. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Выпускники ОО текущего года, выпускники прошлых лет, не прошедшие ГИА-11 и не получившие документ государственного образца о среднем общем образовании подают заявление с указанием перечня предметов, по которым планируют сдавать ГИА-11 в ОО, в которой они осваивали основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

Лица, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее - экстерны) подают заявление в ОО, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, по выбору экстернов.

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - выпускники прошлых лет), обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность подают заявление в ГЭК Пермского края с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.5. Организация пунктов проведения экзаменов

Министерство образования и науки Пермского края (по согласованию с председателем ГЭК) утверждает места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ).

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), общей численности участников экзаменов, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.



Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ возлагается на муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО).

МОУО обязаны обеспечить:

соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов аудиторный фонд, необходимый для проведения ГИА-11;

формирование состава специалистов, обеспечивающих функционирование ППЭ на базе образовательных организаций и ППЭ на дому, в медицинских организациях;

условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе его подготовку, охрану (контрольно-пропускной пункт), наличие стационарных и (или) переносных металлоискателей, технических средств проведения ГИА-11 (компьютеров, принтеров, сканеров, систем аккумуляции или генерации электроэнергии, аппаратов бесперебойной подачи электроэнергии и т.д.), медицинское обслуживание, доставку и прием экзаменационных материалов (далее - ЭМ).

Количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется МОУО из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ (кроме ППЭ на дому, в учреждениях Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний (далее – ГУФСИН) и медицинских учреждениях);

Количество технических специалистов в день проведения экзамена, назначенных в ППЭ, определяется МОУО из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов на ППЭ (кроме ППЭ на дому, в учреждениях ГУФСИН и медицинских учреждениях).

Министерство образования и науки Пермского края подает заявки на обеспечение электронными экзаменационными материалами (далее - ЭМ). При использовании бумажной технологии заявка на ЭМ формируется отдельно.

Схемы доставки ЭМ в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ в день проведения ГИА определяются решением ГЭК, в соответствии с Порядком получения, учета, передачи, хранения и уничтожения материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края, ежегодно утверждаемым приказом Министерства образования и науки Пермского края. ЭМ доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Во всех ППЭ, кроме ППЭ на дому, в учреждениях ГУФСИН и медицинских учреждениях, применяются технологии печати полного комплекта ЭМ в ППЭ, перевода бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ

в электронный вид (сканирования ЭМ и форм ППЭ) и передачи образов бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ по сети Интернет в зашифрованном виде.

Сканирование и регистрация машиночитаемых форм и всех видов бланков должна завершиться не позднее 17.30 часов в день проведения ЕГЭ.

В ППЭ на дому, в учреждениях ГУФСИН и медицинских учреждениях используются бумажные комплекты экзаменационных материалов.

Доставка использованных и неиспользованных экзаменационных материалов, форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ в случае использования бумажных комплектов происходит в день проведения экзамена.

В ППЭ, где применялась технология печати полного комплекта ЭМ и сканирования бланков в ППЭ, доставка происходит в течение трех рабочих дней после завершения всех экзаменов в ППЭ, за исключением экзаменационных материалов, оригинальные бланки которых, по заявлению участников ЕГЭ, должны быть предъявлены им при рассмотрении апелляции. В этом случае запечатанные пакеты с экзаменационными материалами данного экзамена доставляются из ППЭ в РЦОИ накануне дня рассмотрения апелляции.

До дня доставки в РЦОИ использованные и неиспользованные ЭМ хранятся в ППЭ в соответствии с правилами хранения документов ограниченного доступа. Черновики хранятся в ППЭ в течении месяца после проведения экзамена и уничтожаются руководителем ОО, на базе которой был расположен ППЭ.

Не позднее, чем за один день до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету РЦОИ осуществляет автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям. Распределение участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, осуществляется, по согласованию с ГЭК, индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Файлы с рассадкой и формами ППЭ передаются из РЦОИ в ППЭ через каналы защищенной связи накануне дня проведения экзамена в зашифрованном файле. В случае использования бумажной технологии ГИА пакеты с рассадкой и формами ППЭ передаются члену ГЭК вместе с ЭМ.

По решению ГЭК во всех ППЭ устанавливаются средства подавления мобильной (подвижной) связи в местах, не контролируемых организаторами вне аудиторий.

2.6. Предметные комиссии Пермского края

Предметные комиссии (далее - ПК) создаются по каждому общеобразовательному предмету для проверки ответов на задания с развернутым ответом и оформления результатов проверки соответствующими протоколами.

Состав ПК определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

Проверка развернутых ответов участников ГИА-11 осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

Председатель ГЭК:

представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК в установленные сроки;

организует формирование составов ПК.

Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, в том числе он представляет в ГЭК предложения по составу ПК и по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Проверка развернутых ответов ЕГЭ проводится, исходя из следующих принципов:

каждая работа проверяется дважды независимо разными экспертами (первая и вторая проверка);

в случаях, установленных Порядком, работы проходят межрегиональную перекрестную проверку, проверку третьим экспертом (далее - третья проверка),

перепроверку, а также проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Экзаменационные работы ГВЭ проходят проверку одним экспертом предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

Доставка обезличенных копий, критериев проверки и протоколов проверки производится из РЦОИ в ПК в запечатанных пластиковых пакетах и передается председателю ПК по акту приемки-передачи. После проведения проверки, заполненные протоколы, обезличенные копии, критерии проверки и черновики передаются председателем ПК в РЦОИ в запечатанном пластиковом пакете.

2.7. Подача и рассмотрение апелляций

Участник ГИА-11 имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11;
- о несогласии с выставленными баллами по ГИА-11.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-11 подается участником ГИА-11, в том числе и удаленным с экзамена, непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ППЭ.

Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена участнику ГИА-11 необходимо обратиться к ответственному организатору в аудитории или руководителю ППЭ, которые обязаны предоставить участнику экзамена форму заявления на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена.

Участник ГИА-11 должен заполнить в двух экземплярах данную форму и лично передать заявление по установленной форме уполномоченному ГЭК в ППЭ. Оба экземпляра апелляции удостоверяет уполномоченный ГЭК. Один экземпляр остается у участника экзамена, второй экземпляр передается уполномоченному представителю ГЭК.

Уполномоченный представитель ГЭК обязан немедленно провести служебное расследование по фактам, изложенным в поданном заявлении. Протокол служебного расследования передается в конфликтную комиссию в день проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся, экстерны подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были зарегистрированы для сдачи ГИА, выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся иностранных образовательных организаций -



непосредственно в конфликтную комиссию с использованием дистанционного формата подачи.

Руководитель организации, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ в текущем году.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия, после дополнительной проверки всей развернутой части экзаменационной работы, принимает решение об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, как в сторону повышения, так и в сторону понижения, либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов.

Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА-11 установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.8. Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА-11

Ознакомление участников ГИА-11 с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету проводится по месту подачи заявления на сдачу ГИА-11 под роспись, а также с помощью официальных Интернет-ресурсов.

По решению ГЭК ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Ознакомление с решениями ГЭК и конфликтной комиссии Пермского края по вопросам отклонения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА-11 проводится по месту нахождения конфликтной комиссии.

III. Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-11

Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-11 осуществляет РЦОИ. Работа РЦОИ организуется на базе Центра оценки качества образования ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 74.

В период организации, подготовки и проведения ГИА РЦОИ осуществляет:

технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ);

обеспечение деятельности по формированию региональной информационной системы (далее - РИС), а также взаимодействию с федеральной информационной системой (далее - ФИС) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС/РИС;

обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС;

обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС;

обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

взаимодействие с председателями ПК;

согласование графика работы ПК с председателями ПК;

автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ;

учет актов об удалении участника с экзаменов и о досрочном завершении участником экзаменов по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;

информационное обеспечение работы ГЭК, ПК, КК, ОИВ, органов МСУ, образовательных организаций в части организации и проведения ГИА;

получение и хранение ЭМ в зависимости от схемы доставки ЭМ в субъекте Российской Федерации;

учет неиспользованных, испорченных и имеющих типографский брак ЭМ;

получение экзаменационных работ ГИА, отсканированных изображений экзаменационных работ для последующей их обработки;

обработку итогового сочинения (изложения); машиночитаемых форм ППЭ, экзаменационных работ участников экзаменов при помощи специализированных программных средств, которые ФЦТ размещает в защищенной сети персональных данных (далее - ЗСПД) согласно графику выдачи программного обеспечения, разработанному ФЦТ;

подготовку рабочих комплектов для ПК (распечатка изображений развернутых ответов участников экзаменов и протоколов проверки экзаменационных работ и критериев оценивания развернутых ответов участников экзаменов);

обработку протоколов проверки экзаменационных работ ГИА после заполнения их экспертами ПК;

обработку результатов участников экзаменов (в том числе автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников экзаменов по решению КК и ГЭК);

организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ при содействии ФЦТ;

прием результатов ЕГЭ от ФЦТ по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

передачу в ГЭК данных о результатах ГИА по завершении проверки экзаменационных работ участников экзаменов, в том числе получение от ФЦТ результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

передачу в КК для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами:

протокола рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ (форма 2-АП) с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых КК (в случае удовлетворения апелляции);

распечатанных изображений бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки развернутых ответов, бланков-протоколов проверки устных ответов;

распечатанных бланков распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки развернутых ответов, бланков-протоколов проверки устных ответов;

электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов;

прием от КК соответствующей информации по апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

прием от КК соответствующей информации для пересчета результатов ГИА в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника экзаменов;

получение и обеспечение хранения ЭМ ЕГЭ (ЭМ хранятся в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить

сохранность указанных материалов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена; по истечении указанного срока неиспользованные и использованные ЭМ уничтожаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС, передача бланков итоговых сочинений для публикации на федеральном портале, передача результатов ЕГЭ и образов бланков ЕГЭ для ознакомления по решению ГЭК участников экзаменов с результатами ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в электронной форме через ЗСПД (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных).

РЦОИ обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников экзаменов на всех этапах подготовки и проведения ГИА.

РЦОИ осуществляет обработку бланков ЕГЭ по всем учебным предметам, по которым проводится ЕГЭ, и файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам.

Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, а также проверка предметными комиссиями ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, в том числе устных ответов, должны завершиться в следующие сроки:

ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по учебным предметам по выбору - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

ЕГЭ и ГВЭ по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

IV. Функции Министерства образования и науки Пермского края

Министерство образования и науки Пермского края осуществляет:

нормативно-правовое обеспечение ГИА-11 в пределах своей компетенции;

организацию деятельности ГЭК, конфликтной и предметных комиссий, РЦОИ, ППЭ, системы общественного наблюдения;

формирование и утверждение персонального состава ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), разработку и утверждение Положения о ГЭК;

информирование участников ГИА-11 о сроках и местах регистрации на ГИА, подачи и рассмотрения апелляций, о решениях ГЭК и конфликтной комиссий по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-11;

информирование путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном web-сайте, а также через МОУО, о сроках и местах подачи заявлений на регистрацию на итоговое сочинение (изложение), экзамены ГИА-11;

координацию обучения всех категорий участников ГИА-11, организаторов и технических специалистов, экспертов ПК, руководителей ППЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей;

формирование и направление в ФЦТ заявки на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГИА-11;

контроль за обеспечением информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

контроль за проведением ГИА-11 в ППЭ;

ведение раздела, посвященного вопросам проведения ГИА-11, на официальном сайте.

В период подготовки и проведения ГИА-11:

создает условия для работы РЦОИ и ПК.

РЦОИ формируется в административном центре Пермского края; помещения для работы ПК расположены в непосредственной близости к РЦОИ и надежно изолированы от воздействия посторонних лиц. Размер помещений и условия размещения ПК соответствуют санитарным требованиям правилам пожарной безопасности.

проводит аккредитацию общественных наблюдателей;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком, в рамках обеспечения проведения ГИА-11 в Пермском крае.

V. Функции руководители МОУО и ОО в период подготовки и проведения ГИА-11

Руководители МОУО и ОО в период подготовки и проведения ГИА-11 обеспечивают:

внесение сведений в РИС согласно графикам предоставления информации в ФИС/ РИС, направленным письмом Рособрнадзора от 16.11.2020 № 10-712, в порядке, устанавливаемом постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», в объеме, соответствующем требованиям к составу и формату сведений, передаваемых в РИС/ФИС, установленным приказом Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

информирование участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;

выдачу участникам ГИА-11 уведомлений на ГИА-11 установленной формы;

доставку и сопровождение участников ГИА-11 к ППЭ в день проведения экзаменов (или накануне), в соответствии с разработанной транспортной схемой доставки участников ГИА-11 к ППЭ и обратно;

информирование и явку назначенных работников ППЭ в день проведения экзаменов в ППЭ;

соблюдение прав обучающихся при проведении ГИА-11; подготовку ППЭ и обеспечение безопасности условий проведения ГИА-11; соблюдение технологических условий проведения ГИА-11; обеспечение условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями



здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов.

В целях содействия проведению экзаменов образовательные организации: направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов.

VI. Система общественного наблюдения

Институт общественных наблюдателей за проведением ГИА-11 в Пермском крае создается для привлечения общественности к наблюдению за ходом проведения ГИА-11, позволяющего выявлять и оперативно реагировать на выявленные нарушения установленного порядка проведения ГИА-11.

Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, прошедшие соответствующее обучение и получившие аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в Министерстве образования и науки Пермского края и осуществляющие наблюдение за ходом проведения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическим рекомендациями Рособрнадзора.

Аккредитация граждан осуществляется по их заявлениям на один или несколько экзаменов ГИА-11, проводимой в любых формах в ППЭ и/или на осуществление наблюдения при обработке экзаменационных материалов в РЦОИ, при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами в месте работы конфликтной комиссии.

Подача заявлений лицами, желающими приобрести статус общественного наблюдателя, осуществляется в Министерство образования и науки Пермского края. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации подается не ранее 1 февраля и не позднее чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Аккредитованным общественным наблюдателям предоставляется право: получать необходимую информацию и разъяснения от аккредитующего органа по вопросам порядка проведения ГИА-11;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (с установленной формой графика общественного наблюдения) присутствовать, в соответствии с полученной аккредитацией, на всех этапах проведения экзаменов, в том числе при обработке экзаменационных материалов в РЦОИ, при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций о нарушении настоящего Порядка и о несогласии с выставленными баллами в месте работы конфликтной комиссии;

свободно перемещаться по ППЭ, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен (при этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель).

направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, замечания и предложения по совершенствованию организации проведения ГИА-11 в Федеральную службу по надзору и контролю в сфере образования и науки, в Министерство образования и науки Пермского края, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Для осуществления наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ в целях обеспечения объективности проведения ЕГЭ на территории Пермского края создается ситуационно-информационный центр, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Пермского края.

Лист согласования к документу № 26-01-06-395 от 19.04.2021

Инициатор согласования: Павлова Е.И. Начальник отдела общего образования управления общего, дополнительного образования и воспитания (Министерство образования и науки Пермского края)

Согласование инициировано: 09.04.2021 13:51

Краткое содержание: Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2021 году

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: Подготовка приказа по основной деятельности

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: Согласование руководителем структурного подразделения (обязательный) Тип согласования: последовательное				
1	Павлова Е.И.		Согласовано 09.04.2021 13:52	Согласовано
Этап: Редактирование приказа (обязательный) Тип согласования: последовательное				
2	Акимова Т.А.		Согласовано 09.04.2021 15:48	-
Этап: Юридическая экспертиза (обязательный) Тип согласования: последовательное				
3	Гаянова Э.Р.		Перенаправлено 09.04.2021 16:00	-
	Поварницына Ж.А.		Согласовано 16.04.2021 16:03	-
3.1	Гаянова Э.Р.		Согласовано 19.04.2021 09:16	-
Этап: Согласование приказа (обязательный) Тип согласования: последовательное				
4	Зверева Н.Е.		Согласовано 19.04.2021 10:46	-
Тип согласования: последовательное				
5	Исполняющий обязанности Шабурова О.В. (КАССИНА Р.А.)		ЭП Подписано 19.04.2021 11:28	-