

Форма по ОКУД
МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»
по ОКПО 44843946

Форма по ОКУД по ОКПО	код
	0301001
	44843946

Номер документа	Дата
114	27.03.23

ПРИКАЗ

«О проведении Всероссийских проверочных работ в школе в 2023 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерств образования и науки Пермского края от 03 марта 2023 г. № 26-01-06-201, приказа Управления образования администрации Очерского ГО от 13.03.2023 №31/1 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Очерского городского округа в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4, 5, 6, 7, 8, 9 классах: Мокрушина ОВ, Агарышева ТА, Щеткина ИН, Юдина О.А., Новикова С.В., Мощеникова НС, Солодникова ИВ, Константинова ЕВ, Даминова Е.Р., Мирзаянова Н.Б., Каменских ЛВ, Гладкова ЕА, Турова Т.В., Тетерина Т.Л., Плотникова А.В., Быкова НН, Курбатова МГ, Колосницына О.В., Мокрушина ЕВ, Каменских СБ, Власова А.С., Власова СЮ, Бавкун ТН, Маслова ЕВ, Зеленина ОИ., Косых ВГ, Носков МН, Попонина А.А., Тиунова ЮЮ.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 05.04.2023 на 2,3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 07.04.2023 на 2,3 уроке;;
- по математике 12.04.2023 на 2,3 уроке;
- по окружающему миру 21.03.2023 на 2,3 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- 4 «а» 26 человек, 224 кабинет;
- 4 «б» 30 человек, 224 кабинет;
- 4 «г» 24 человека, 212 кабинет;
- 4 «д» 29 человек, 211 кабинет;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по биологии 04.04.2023 на 2,3 уроке;
- по математике 06.04.2023 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 12.04.2023 на 2,3 уроке.
- по истории 17.04.2023 на 2,3 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- 5 «а» 26 человек, 221 кабинет;
- 5 «б» 27 человек, 312 кабинет;
- 5 «в» 24 человека, 214 кабинет;
- 5 «г» 24 человека, 313 кабинет;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- предметы случайного выбора (предмет 1) 13.04.2023 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 05.04.2023 на 2,3 уроке;
- по математике 03.04.2023 на 2,3 уроке;
- предметы случайного выбора (предмет 2) 19.04.2023 на 2,3 уроке.

Предмет 1(2): история или обществознание;

Предмет 2(1): биология или география.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- 6 «а» 24 человека, 311 кабинет;
- 6 «б» 30 человек, 324 кабинет;
- 6 «в» 28 человек, 315 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 11.04.2023 на 2,3 уроке;
- предметы случайного выбора (предмет 1) 18.04.2023 на 2, 3 уроке;
- по английскому языку с 24.04.2023 по 27.04.2023;
- по русскому языку 07.04.2023 на 2,3 уроке;
- предметы случайного выбора (предмет 2) 21.04.2023 на 2,3 уроке.

Предмет 1(2): история или обществознание, география;

Предмет 2(1): биология или физика.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- 7 «а» 29 человек, 321 кабинет;
- 7 «б» 27 человек, 323 кабинет;
- 7 «в» 27 человек, 314 кабинет;
- 7 «г» 24 человека, 322 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 10.04.2023 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 25.04.2023 на 2,3 уроке;
- предметы случайного выбора (предмет 1) 20.04.2023 на 2,3 уроке;
- предметы случайного выбора (предмет 2) 14.04.2023 на 2,3 уроке;

Предмет 1(2): история или обществознание или география;

Предмет 2(1): биология или химия или физика.

9. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- 8 «а» 23 человека, 316 кабинет;
- 8 «б» 24 человека, 222 кабинет;
- 8 «в» 24 человека, 223 кабинет.
- 8 «г» 16 человек, 325 кабинет.

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации в 4 классах Мощеникову Н.С., в 5-8 классах – Новикову СВ и передать информацию о школьных координаторах (контакты координаторов) муниципальному (региональному) координатору.

11. Ответственным организаторам проведения ВПР Новиковой СВ и Мощениковой Н.С. заместителям директора:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «ВПР»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мощеникова Н.С.-председатель комиссии Накарякова С.А., Миносян С.Л. – члены комиссии
	5	Щеткина И.Н. – председатель комиссии; Галлямова В.А., Новикова С.В. – члены комиссии
	6	Мокрушина ОВ – председатель комиссии; Агарышева ТА, Юдина ОА, – члены комиссии
	7	Юдина ОА – председатель комиссии; Агарышева ТА, Щеткина ИН, Мокрушина ОВ - члены комиссии
	8	Мокрушина ОВ – председатель комиссии; Агарышева ТА, Щеткина ИН.– члены комиссии
Математика	4	Мощеникова Н.С. – председатель комиссии Плотникова О.А., Семенова Н.С. – члены комиссии
	5	Солодникова И.В. – председатель комиссии; Даминова Е.Р., Мирзаянова Н.Б., Константинова Е.В. – члены комиссии
	6	Константинова ЕВ – председатель комиссии; Мирзаянова НБ, Даминова ЕР– члены комиссии
	7	Мирзаянова Н.Б. – председатель комиссии; Константинова ЕВ, Даминова Е.Р. – члены комиссии
	8	Мощеникова Н.С. – председатель комиссии; Каменских ЛВ, Мирзаянова Н.Б., Даминова Е.Р.– члены комиссии
История	5	Турова Т.В. – председатель комиссии;
	6	Косых ВГ – председатель комиссии;
	7	Гладкова ЕА – председатель комиссии; Новикова С.В. - члены комиссии
	8	Гладкова Е.А. – председатель комиссии;
Биология	6,7,8,9	Солина О.К. - председатель комиссии Шарова Л.В. – член комиссии
Обществознание	6,7,8,9	Турова ТВ – председатель комиссии; Гладкова ЕА, Новикова СВ – члены комиссии
География	6,7,8,9	Власова СЮ – председатель комиссии;
Физика	8,9	Бавкун ТН – председатель комиссии; Мирзаянова НБ – члены комиссии
Английский язык	8	Быкова НН – председатель комиссии; Тетерина ТЛ, Плотникова АВ – члены комиссии
Химия	8	Носков М.Н. – председатель комиссии
Окружающий мир	4	Мощеникова Н.С. – председатель комиссии; Нуриева С.М., Конькова С.Е. – члены комиссии

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во

всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

11.16. Обеспечить хранение работ участников в течение года.

11.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 3 этаж – Зеленина ОИ, 2 этаж – Маслова ЕВ., 1 этаж – Мокрушина Е.В.

14. Возложить ответственность за организацию и проведение ВПР на зам.директоров Мощеникову Н.С. и Новикову С.В.

15. Назначить общественными наблюдателями за ходом проведения ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР руководителя структурного подразделения детский сад «Березка» Лободу Т.Н., методиста структурного подразделения детский сад «Березка» Федотову О.Ю., социального педагога Курганову Е.А.

Директор

С приказом ознакомлена:



Денщикова Л.Л.

Мощеникова Н.С.
С.В. Новикова